

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة محمد الصديق بن يحيى - جيجل



كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية  
قسم علم النفس وعلوم التربية والأرطوفونيا  
عنوان المذكرة

دور مدير الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية من وجهة نظر الأساتذة  
دراسة ميدانية بثانويات - بلدية الطاهير-

مذكرة مقدمة استكمالاً لمتطلبات نيل شهادة الماستر في علوم التربية

تخصص: إدارة وإشراف بيداغوجي

إعداد الطالبة:

✓ مليكة جعيطية

أعضاء لجنة المناقشة:

رئيسا	الأستاذ
مشرفا ومقررا	الدكتور: صيفور سليم
مناقشا	الأستاذ

السنة الجامعية: 2017-2018



## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
	الشكر والتقدير
أ	فهرس المحتويات
د	قائمة الجداول
01	مقدمة
02	<b>الجانب النظري</b>
03	<b>الفصل الأول: الإطار المنهجي للدراسة</b>
04	1/ إشكالية الدراسة
05	2/ فرضيات الدراسة
06	3/ أهداف الدراسة
06	4/ أهمية الدراسة
06	5/ أسباب اختيار الموضوع
07	6/ الدراسات السابقة
10	7/ تحديد المصطلحات إجرائيا
11	<b>الفصل الثاني: مدير الثانوية</b>
12	تمهيد للفصل
13	1/ مفهوم مدير الثانوية
14	2/ الصفات الواجب توفرها لمدير الثانوية
15	3/ أسس إختيار مدير الثانوية
16	4/ الكفايات اللازمة لمدير الثانوية
18	5/ العوامل التي تساعد على نجاح مدير الثانوية
20	6/ لعوامل التي تؤثر في وظيفة مدير الثانوية
21	7/ مهام مدير الثانوية
25	خلاصة الفصل

## فهرس المحتويات

26	<b>الفصل الثالث: الأنشطة المدرسية</b>
27	تمهيد الفصل
28	1/ تعريف النشاط المدرسي
29	2/ مراحل الأنشطة المدرسية
30	3/ خصائص النشاط المدرسي
31	4/ الأسس العامة للنشاط المدرسي
32	5/ أنواع الأنشطة المدرسية
34	6/ وظائف الأنشطة المدرسية
36	7/ أهداف الأنشطة المدرسية
37	8/ أهمية الأنشطة المدرسية
39	خلاصة الفصل
40	<b>الجانب الميداني</b>
41	<b>الفصل الرابع: الإجراءات التنفيذية للدراسة</b>
42	تمهيد الفصل
43	1/ حدود الدراسة (المكانية، الزمانية والموضوعية)
43	2/ منهج الدراسة
44	3/ أداة جمع البيانات
45	4/ مجتمع وعينة الدراسة
47	5/ أساليب المعالجة الإحصائية
48	خلاصة الفصل
49	<b>الفصل الخامس: عرض ومناقشة النتائج</b>
50	1/ عرض ومناقشة نتائج الفرضيات
50	1-1 عرض ومناقشة نتائج الفرضية الجزئية الأولى
52	2-1 عرض ومناقشة نتائج الفرضية الجزئية الثانية

## فهرس المحتويات

55	3-1 عرض ومناقشة نتائج الفرضية الجزئية الثالثة
57	4-1 عرض ومناقشة نتائج الفرضية العامة
59	2- نتائج الدراسة
59	3- التوصيات والمقترحات
60	خاتمة
61	قائمة المراجع
65	قائمة الأطروحات
66	قائمة الملاحق

## قائمة الجداول

### قائمة الجداول:

رقم الجدول	العنوان	الصفحة
1	يمثل معامل الصدق ألفا كرونباخ	44
2	يمثل معامل الثبات بطريقة التجزئة النصفية	45
3	يمثل توزيع أفراد العينة حسب متغير الجنس	45
4	يمثل توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير السن	46
5	يمثل توزيع أفراد العينة حسب متغير المؤهل العلمي	46
6	يمثل توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير عدد سنوات العمل	46
7	يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للمحور الأول	50
8	يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للمحور الثاني	52
9	يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للمحور الثالث	55
10	يوضح المتوسط الحسابي والانحراف المعياري حول استجابات الأساتذة حول مساهمة مدير الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية	58

### مقدمة:

يعتبر مدير الثانوية المسؤول الأول عن إدارة الثانوية ويقوم بالسهر على حسن سير العمل فيه، فيعمل على مراقبة أعمال التدريس وعلى رفع مستوى التعليم، ويراقب الموظفين ويوجههم نحو تحسين العمل وتطويره لمصلحة التلاميذ بصورة خاصة وللترقية بصورة عامة، ويعمل على مراقبة النشاط المدرسي، هذا الأخير الذي يعتبر بمثابة كل عمل أو واجب يقوم به التلاميذ يكون خارج الصف كالرحلات العلمية والزيارات التي يقوم بها التلاميذ للاماكن التاريخية والقيام بالنشاطات الثقافية والرياضية بين المؤسسات إضافة إلى الرسم.. وغيرها.

ومن هنا جاءت هذه الدراسة المعنونة ب"دور مدير الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية من وجهة نظر الأساتذة" لتحاول الكشف عن الدور الذي يقوم به المدير من أجل تحسين وتوسيع استخدام الأنشطة المدرسية اللاصفية لما لها من أهمية في تحسين العملية التعليمية من خلال إخراج التلميذ من دوامة الدروس وتوجيهه إلى التعلم ذاتيا، واقعا وتجريبيا عن طريق هذه الأنشطة. ومن أجل ذلك تم تقسيم هذا العمل إلى جانبين الأول الجانب النظري الذي يتكون من ثلاث فصول (الفصل الأول، الثاني، الثالث) والجانب الميداني الذي يتكون من فصلين (الفصل الرابع والخامس) وهي كالتالي: الفصل الأول: تناولت فيه إشكالية الدراسة مع فرضياتها وإبراز أهميتها والأهداف المرجوة منها مع تحديد المصطلحات إجرائيا والتطرق إلى الدراسات السابقة أما الفصل الثاني فتناولت فيه مدير الثانوية وبعض الجوانب التي تخصه كالتعريف، وأهم صفاته، وأهم الكفايات اللازمة له، والعوامل التي تؤثر على عمله، وأهم المهام التي يقوم بها والفصل الثالث تناولت فيه الأنشطة المدرسية، تعريفها، أنواعها، وظائفها، أهميتها، أهدافها، وأهم الأسس التي تبنى عليها، إضافة إلى خصائصها، أما بالنسبة للفصل الرابع تناولت فيه الإجراءات التنفيذية للدراسة مع ذكر الأساليب الإحصائية المستخدمة فيها وأخيرا الفصل الخامس تناولت فيه عرض ومناقشة وتفسير النتائج في الفرضيات الجزئية والعامة بناء على الدراسات السابقة.

واعتمدت خلال الدراسة على 36 مرجع ورسالتني ماجستير وفي الأخير حاولت تقديم مجموعة من التوصيات والاقتراحات.

A decorative border resembling a scroll, with rounded corners and a vertical strip on the left side. The scroll is outlined in black, and the corners are filled with a light gray color.

الجانب

النظري



## الفصل الأول:الإطار المنهجي للدراسة

- 1- إشكالية الدراسة.
- 2- فرضيات الدراسة.
- 3- أهداف الدراسة.
- 4- أهمية الدراسة.
- 5- أسباب إختيار الموضوع.
- 6- الدراسات السابقة.
- 7- تحديد المصطلحات إجرائيا.

### 1/ إشكالية الدراسة:

تعرف العملية التعليمية بأنها كل تأثير يحدث بين الأشخاص ويهدف إلى تغيير الكيفية التي يسير وفقها الآخر، والتأثير المقصود هو الذي يعمل على إحداث تغييرات في الآخر بفضل وسائل تصويرية معقولة، أي بطريقة تجعل من الأشياء والأحداث ذات مغزى<sup>1</sup>، بهدف تنمية الفرد نموا متكاملا وفقا لقدراته واستعداداته، ولقد سائر التطور الحاصل في مختلف جوانب الحياة في وقتنا الحالي تطورا مماثلا في التربية والتعليم، حيث لم يبقى هذا الأخير كما كان في الماضي قائم على التلقين والحفظ، وإنما أصبح مرتكزا على تنظيم العملية التعليمية ذاتها وتوفير الظروف الملائمة على ممارسة كل الأنشطة التي تسهم في تنمية شخصية التلميذ حتى يصبح مواطنا فعالا.

وتعتبر المؤسسة هي الفضاء المناسب الذي تنفذ فيه الأنشطة والتي تبنى فيها شخصية التلميذ وتنظم العملية التعليمية، ولأن مدير المدرسة هو المسؤول عن تسيير إدارة المدرسة والمشرف المباشر على أعمالها وأنشطتها فإنه يستطيع الارتقاء بها من خلال تحقيق أهدافها والتي تركز على تربية التلميذ بالإضافة إلى تكوين الاتجاهات السليمة نحو ذاته ومجتمعه.

ويسعى مدير المدرسة خلال عمله اليومي إلى إحداث التوازن بين اهتمامات المدرسة التي يديرها وبين اهتمامات كل الأفراد المتصلين بالمدرسة بشكل مباشر وغير مباشر كالمدرسين، التلاميذ، أولياء أمور التلاميذ.<sup>2</sup>

ولقد تطورت مهام مدير المدرسة نتيجة للتطورات الحادثة في مهنة التربية والتعليم، ولقد أضفى هذا التطور أهمية كبيرة على عمل مدير المدرسة حيث أضفى بشكل حلقة الوصل في العمل بين مدير التعليم والوزارة والمجتمع من جانب، والتلاميذ والمعلمين من جانب آخر، وهذا الدور الذي يقوم به المدير يعمل على تحقيق التوازن والاستقرار في عناصر العملية التعليمية كافة، ومنها الأنشطة المدرسية حيث تعتبر من أهم مقومات العملية التعليمية التي تسهم في تربية التلميذ تربية متكاملة في جميع مراحل الدراسة وتعتبر أيضا وسيلة لبناء جميع جوانب النمو لديه سواء من الناحية النفسية أو الاجتماعية أو القيمية وغيرها من الجوانب كما تسعى إلى تقوية الصلة بينه وبين بيئته حتى يشعر بالمسؤولية نحوها، وكذلك

<sup>1</sup> ب.رمضان الطاهر: العملية التعليمية -التعليمية: 3/1/2018. <http://berratah123.jimdo.com>

<sup>2</sup> السيد سلامة الخميسي: (2002)، الإدارة المدرسية أسسها النظرية وتطبيقاتها الميدانية والعملية، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية، ط1، ص60.

## الفصل الأول:.....الإطار المنهجي للدراسة

يتعلم المبادرة وتوجيه الذات، بحيث يكون ذلك حسب نوع النشاط الذي يشارك فيه التلميذ برغبته لإشباع حاجة لديه، وفي هذا الصدد يذكر حامد زهران أن إحساس الفرد بتقديم الآخرين له يؤدي إلى ارتفاع تقديره لنفسه وثقته بها".<sup>1</sup>

وفي التعليم الثانوي يعتبر النشاط المدرسي اللاصفي بالنسبة للتلميذ متمما للجانب المعرفي لديه وينميه تنمية شاملة وتجعله ينظر إلى مستقبله برؤية متفتحة ومواطن يشارك في عملية التنمية ينتظر منه المجتمع عطاءً وأدواراً متعددة، ولكن هذا يتوقف على مدى وجود هذه النشاطات داخل المؤسسة ومدى براعة المدير في تطويرها وتوفير العناصر المادية والبشرية لتنفيذها والعمل على ربط وإقامة علاقات إنسانية تسودها الألفة والمحبة بين أفراد المجتمع المدرسي وأولياء الأمور بحيث يكونوا الأولياء على اطلاع بهذه النشاطات للسماح لأبنائهم بالمشاركة فيها، إذ أن نجاح الأنشطة والقيام بها يعتمد على مدى قدرة المدير وفعاليته في التعامل مع الأفراد وإدارتهم، من خلال تلمس احتياجات العاملين ووضع التصور المناسب للبرامج وبخبرته في توزيع العمل الفني وتعامله مع التلاميذ وأولياء أمورهم ، ومن هنا تتبلور إشكالية بحثنا في التساؤل الرئيسي التالي: هل يساهم مدير الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية كما يراه الأساتذة؟

• ويندرج ضمن هذا التساؤل مجموعة من التساؤلات الفرعية:

- 1- هل يساهم مدير الثانوية في تنفيذ برامج النشاط المدرسي من وجهة نظر الأساتذة؟
- 2- هل يحرص مدير الثانوية على توظيف الأنشطة المدرسية في تحسين مستوى التلاميذ من وجهة نظر الأساتذة ؟
- 3- هل يساهم مدير الثانوية الثانوية في توفير التجهيزات والإمكانات المناسبة للأنشطة المدرسية ومن وجهة نظر الأساتذة ؟

### 2/ فرضيات الدراسة:

• الفرضية الرئيسية:

يساهم مدير الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية بدرجة متوسطة كما يراه الأساتذة .

<sup>1</sup> عائدة عباس أبو غريب وآخرون: (2010)، *التدابير المدرسية للوقاية من المشكلات السلوكية*، دار الكتب والوثائق القومية، (د ب ن)، (بط)، ج6، ص120.

### • الفرضيات الفرعية:

- 1-يساهم مدير الثانوية في تنفيذ الأنشطة المدرسية بدرجة متوسطة من وجهة نظر الأساتذة.
- 2-يحرص مدير الثانوية على توظيف الأنشطة المدرسية في تحسين مستوى التلاميذ بدرجة متوسطة من وجهة نظر الأساتذة.
- 3-يساهم مدير الثانوية في توفير التجهيزات والإمكانات المناسبة للأنشطة المدرسية اللاصفية بدرجة متوسطة من وجهة نظر الأساتذة.

### 3/ أهداف الدراسة: تهدف هذه الدراسة بشكل رئيسي إلى تقصي دور مدير الثانوية في تطوير

الأنشطة المدرسية اللاصفية من وجهة نظر الأساتذة ويندرج ضمن هذا الهدف أهداف فرعية وهي:

- معرفة مدى مساهمة المدير في تنفيذ الأنشطة المدرسية اللاصفية.
- التعرف على مدى حرص مدير الثانوية على توظيف الأنشطة المدرسية اللاصفية في تحسين مستوى التلاميذ.
- معرفة مدى مساهمة المدير في توفير التجهيزات والإمكانات المناسبة للأنشطة المدرسية اللاصفية.

### 4/ أهمية الدراسة: ترجع أهمية دراسة دور مدير الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية من وجهة نظر

الأساتذة إلى:

- الأهمية التي تحتلها الأنشطة المدرسية اللاصفية في العملية التعليمية ودورها في تنمية شخصية التلاميذ وتنمية المواهب لديهم.
- تساعد الثانوية على التحفيز لدعم الأنشطة المدرسية اللاصفية.
- يمكن أن تساعد هذه الدراسة على معرفة ما أهم المعوقات التي تعترض مدير الثانوية في تنفيذ الأنشطة المدرسية اللاصفية.

### 5/ أسباب اختيار الموضوع: مما لا شك فيه أن الانتهاء إلى دراسة موضوع معين يكون نتيجة حتمية

لمجموعة من الأسباب يمكن إجمالها في التالي:

أ/ أسباب ذاتية:

- تطلعنا الشخصي لمعرفة دور المدير في تطوير الأنشطة المدرسية الموجودة في الثانوية.

## الفصل الأول:.....الإطار المنهجي للدراسة

- أهمية هذه الدراسة بالنسبة للمدير لأنها تساعده على معرفة رضا المعلمين والتلاميذ على الأنشطة التي يقوم بها في المؤسسة.
- ضرورة العناية بالأنشطة المدرسية وحثية إقامتها على أساس من التخطيط العلمي والممارسة الفعالة بمدارس التعليم الثانوي.

### ب/ أسباب موضوعية:

- كون الموضوع في إطار تخصصنا إذ يبحث في مشكلة تربوية.
  - قلة الدراسات التي تخص دور المدير في تطوير الأنشطة المدرسية حسب اطلاع الطالبة.
  - تزايد الاهتمام بالأنشطة المدرسية التي تساعد في تنمية التلاميذ من جميع النواحي.
- 6/ الدراسات السابقة:** تكتسي الدراسات السابقة أهمية بالغة في إعداد البحوث العلمية، بما توفره من سند معرفي ومنهجي للباحث، يستأنس بها في إعداد بحثه وتحقيق أفضل النتائج العلمية، ولقد ارتأيت أن الأسس هذه الدراسة من خلال عرض جملة من الدراسات السابقة والتي تناولت موضوع مدير المدرسة، وكذلك التي تناولت موضوع الأنشطة المدرسية رغبة في توسيع المعرفة بهذا الموضوع وتوفير أسباب نجاح هذه الدراسة.

### 6-1- دراسات تناولت مدير الثانوية:

أ- دراسة شبلاق (2006) بعنوان دور برنامج التطوير المدرسي في تنمية مهارات التخطيط لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة:

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن دور برنامج التطوير المدرسي في تنمية مهارات التخطيط لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة من خلال الإجابة عن أسئلة الدراسة والمكونة من 4 أسئلة وللإجابة عن أسئلة الدراسة استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي لملاءته لموضوع الدراسة. أما مجتمع الدراسة فتكون من جميع مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة للعام الدراسي 2005/2006 م والبالغ عددهم 115 مديراً ومديرة.

وبلغت عينة الدراسة 85 مديراً ومديرة من مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة.

ولتحقيق أهداف الدراسة قام الباحث بتصميم استبانة مكونة من 60 فقرة وزعت على عدة مجالات.

ومن خلال تحليل استجابات أفراد عينة الدراسة توصلت الدراسة إلى النتائج التالية:

- أن البرنامج نجح بدرجة جيدة في تنمية مهارات التخطيط لدى مديري المدارس بمحافظة غزة، وكان له الدور البارز في امتلاك مديري المدارس ومديراتها لمهارات التخطيط التي انعكست على ممارساتهم في مجالات الإدارة المدرسية.

## الفصل الأول:.....الإطار المنهجي للدراسة

- حقق البرنامج أعلى درجات التنمية لمهارات التخطيط المدرسي في مجال صياغة الرؤية والرسالة وتحديد الأهداف

- أسفرت نتائج الدراسة عن عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لدرجة تنمية مهارات التخطيط لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة تعزى إلى كل من متغيرات الدراسة الجنس، المؤهل الأكاديمي المؤهل التربوي، سنوات الخدمة.

### التعليق على الدراسة:

ذكرت هذه الدراسة على تنمية مهارات التخطيط لدى مدراء الثانويات نظرا لما يترتب عليها من نجاح أو فشل لممارسات المدير في مجالات الإدارة المدرسية تفيدنا هذه الدراسة في الدراسة الحالية في معرفة مدى امتلاك مديري المدارس الثانوية لمهارات التخطيط ومن بينها مهارة التخطيط لتطوير الأنشطة المدرسية.

ب- دراسة محمد العمرات (2010) بعنوان "درجة فاعلية أداء مديري المدارس في مديرية البتراء من وجهة نظر المعلمين فيها":

هدفت هذه الدراسة إلى تعرف درجة فاعلية أداء مديري المدارس في مديرية تربية البتراء من وجهة نظر المعلمين فيه، ولتحقيق هدف الدراسة تم تطوير أداة مكونة من ( 50 ) فقرة موزعة على ستة مجالات، كما تم التأكد من صدق الأداة وثباتها، وطبقت الأداة على عينة عشوائية مكونة من ( 236 ) معلماً ومعلمة من معلمي المدارس الحكومية في تربية البتراء وقد تم تحليل البيانات المجموعة باستخراج المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، وتحليل التباين، واختبار توكي للمقارنات البعدية، وقد بينت النتائج أن درجة فاعلية أداء مديري المدارس من وجهة نظر المعلمين كانت عالية بوجه عام، كما أشارت النتائج إلى أن درجة فاعلية مجال توظيف التكنولوجيا، والمناخ المدرسي، والتخطيط كانت كبيرة، في حين أن درجة فاعلية الأداء في مجالات الاختبارات المدرسية، والتحصيل الدراسي، والقيادة، كانت متوسطة.

### 6-2- دراسات تناولت الأنشطة المدرسية:

أ-دراسة عصام توفيق قمر (2012) بعنوان دور الأنشطة التربوية في مواجهة المشكلات السلوكية:

هدفت هذه الدراسة إلى تفعيل دور الأنشطة التربوية الحرة بالمرحلة الثانوية في مواجهة المشكلات السلوكية لطلاب هذه المرحلة وهذا انطلاقاً من الإجابة عن أسئلة الدراسة وللإجابة عليها استخدم الباحث استبيان يتكون من 4 محاور، وقد كانت جميع نهاية الأسئلة مفتوحة لإعطاء أفراد العينة المقدر عددها بـ 220 فرداً وتم اختيارها بطريقة طبقية الفرصة للتعبير عن آرائهم بحرية ومن أبرز نتائج هذه الدراسة كانت كالتالي:

## الفصل الأول:.....الإطار المنهجي للدراسة

- أن أهم ما يمكن أن تؤديه الأنشطة الاجتماعية من دور في مواجهة المشكلات السلوكية للطلاب هو بالترتيب: تنمية المهارات الاجتماعية في التعامل مع الآخرين وتقوية العلاقات بين المدرسين والطلاب عن طريق إشراكها معا في ممارسة بعض المسابقات.
  - أن أهم ما يمكن أن تؤديه الأنشطة الرياضية والكشفية من دور في مواجهة المشكلات السلوكية للطلاب هو بالترتيب إقامة المسابقات والمباريات الرياضية التي تستثمر طاقات وأوقات فراغ الطلاب ونوعية الطلاب بالعادات الضارة...الخ.
  - أن أهم ما يمكن أن تؤديه الأنشطة الثقافية أنها تتيح للطلاب حرية التعبير واكتساب الطلاب مهارات التخاطب والتحاور.
  - أن أهم ما يمكن أن تؤديه الأنشطة الفنية من دور في مواجهة المشكلات السلوكية للطلاب بالترتيب: تجسيد القدوة الحسنة للطلاب عن طريق المسرح المدرسي وتمثيل أدوار الأبطال وتنظيم رحلات خلوية لخروج الطلاب للطبيعة.
- التعليق على الدراسة:**

اهتمت هذه الدراسة بالأنشطة المدرسية ودورها في مواجهة المشكلات السلوكية توصلت الباحثة إلى أن الأنشطة المدرسية لها دور إيجابي في تجنب الطلاب للعديد من المشكلات السلوكية في المدرسة لما توفره من ملك لأوقات الفراغ والترويح عن الطلاب بكل ما يشبع ميولهم ورغباتهم وقد اشتركت هذه الدراسة مع الدراسة الحالية في نفس الأداة وهي الاستمارة واختلفت في كون هذه الدراسة استخدمت الأنشطة كمتغير مستقل أما الدراسة الحالية استخدمتها كمتغير تابع.

ب-دراسة "خضير حسين عرفة" (2010) بعنوان دور مديري المدارس الإعدادية بوكالة الغوث الدولية في التغلب على معوقات تنفيذ الأنشطة المدرسية اللاصفية:

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى دور مديري المدارس الإعدادية بوكالة الغوث الدولية في التغلب على معوقات تنفيذ الأنشطة اللاصفية في مدارس وكالة الغوث في مدارس غزة. ولتحقيق أهداف الدراسة اعتمد الباحث في دراسته على المنهج الوصفي التحليلي، وشملت العينة (91) مديرا ومديرة، وتم توزيع استباننتين.

الاستبانة الأولى تهدف إلى التعرف أكثر معوقات تنفيذ الأنشطة المدرسية اللاصفية.

## الفصل الأول:.....الإطار المنهجي للدراسة

الاستبانة الثانية تهدف إلى دور مديري المدارس الإعدادية بوكالة الغوث الدولية، على تلك المعوقات من وجهة نظرهم.

ومن أبرز نتائج هذه الدراسة ما يلي:

- أن مدراء المدارس الإعدادية بوكالة الغوث يرون أن من أكثر المعوقات التي تؤثر سلبا على تنفيذهم للأنشطة اللاصفية هي عدم توفر الإمكانيات المادية وحصلت على المرتبة الأولى من المعوقات.

- أما عن دور المدير في التغلب على المعوقات فكان الحل المتعلق بالإمكانيات المادية هو أهم مجال يسعى المدير للتغلب على معيقاته.

### التعليق على الدراسة:

تفيدنا هذه الدراسة في معرفة أهم ما يعيق المدير في تنفيذ وتطوير الأنشطة اللاصفية والتي كانت بالدرجة الأولى الإمكانيات المادية وقد حدثت الصدفة أن اشتركت هذه الدراسة الحالية في نفس المتغير المستقل وهو مديري المدارس ونفس المتغير التابع وهو الأنشطة اللاصفية ونفس المنهج وهو المنهج الوصفي التحليلي ونفس الأداة وهي الاستبيان (الاستمارة).

### 7/ تحديد المصطلحات إجرائيا:

1- **مدير الثانوية:** المقصود به في هذه الدراسة بأنه المسؤول الأول عن إدارة الثانوية وعن سير

الأعمال المختلفة بها لتحقيق الهدف المرغوبة وكذلك دورة في تطوير النشطة اللاصفية.

2- **الأنشطة المدرسية:** المقصود بها في هذه الدراسة الأنشطة المدرسية اللاصفية وهي مختلف

الفعاليات التي تقام خارج الصف وتتم حسب ميول ورغبات التلاميذ.



## الفصل الثاني: مدير الثانوية

### • تمهيد للفصل.

1/ مفهوم مدير الثانوية.

2/ الصفات الواجب توفرها لمدير الثانوية.

3/ أسس إختيار مدير الثانوية.

4/ الكفايات اللازمة لمدير الثانوية.

5 /العوامل التي تساعد على نجاح مدير الثانوية.

6/العوامل التي تؤثر في وظيفة مدير الثانوية.

7/مهام مدير الثانوية.

### • خلاصة الفصل.

### تمهيد الفصل:

نحاول في هذا الفصل تناول مجموعة عناصر تتعلق بالمدير الذي يعد المسؤول الأول عن إدارة الثانوية من الصفات التي يتمتع بها إلى الكفايات الواجب توفرها فيه وما أهم الأدوار التي يقوم بها في إدارة المؤسسة، وكذلك معرفة أهم العوامل التي تساعد المدير في أداء وظيفته أو تأثر عليه وتعيقه في أداء مهامه كما سنتطرق إلى أهم الأسس التي يتم بموجبها اختيار المدير.

### 1/ مفهوم مدير الثانوية:

تتوعد التعاريف التي صيغت لمدير الثانوية نذكر منها:

\* هو أحد مديري المدارس بمراحل التعليم العام والتي يتم فيها تدريب الطلاب المعلمين ويقوم بإدارة وتنظيم التربية العملية في مدرسته، ويقدم التسهيلات التربوية اللازمة لعملية التدريب، كما أنه له حق تقويم هؤلاء الطلاب في جوانب السلوك والإدارة بدرجة محددة من قبل الكلية.<sup>1</sup>

\* المدير هو ذلك الفرد الذي ينجز العمل من خلاله وبواسطة الآخرين من مرؤوسيه فالمدير هو ذلك الشخص الذي يقوم بوظائف مثل التخطيط والتنظيم وتوجيه الآخرين والإشراف عليهم والرقابة على الأفراد والأنشطة التي يتحمل مسؤولية إدارتها بحكم منصبه الوظيفي وذلك لتحقيق النتائج المتوقعة للأهداف المرسومة.<sup>2</sup>

\* هو المسؤول الأول عن تنفيذ ومتابعة وتقويم سياسة البلد التربوية والتعليمية في وحدة تعليمية إجرائية هي " الثانوية ".<sup>3</sup>

\* هو المسؤول الأول عن إدارة المدرسة وتوفير البيئة التعليمية المناسبة لها، والمشرف الدائم فيها لضمان سلامة سير العملية التربوية وتنسيق الجهود العاملين فيها وتوجيههم وتقويم أعمالهم من أجل تحقيق الأهداف العامة للتربية.<sup>4</sup>

\* من خلال ما سبق يمكن تعريف مدير الثانوية بأنه هو المسؤول الأول عن تسيير شؤون مؤسسته سواء من الناحية الفنية أو الإدارية ويقوم بتوفير الاحتياجات التي تخص الطلاب والمعلمين والعمال ضمن ما ينص عليه القانون وكذلك يقوم بمهامه الإدارية من تخطيط وتنفيذ وتنظيم ورقابة على مستوى المؤسسة ليصل إلى تحقيق الأهداف المسطرة من قبله.

<sup>1</sup> محمد السيد علي: (2011)، موسوعة المصطلحات التربوية، دار الميسرة للنشر والتوزيع، عمان، ط1، ص 106.

<sup>2</sup> ضرار العتيبي وزملاءه: (2007)، العملية الإدارية مبادئ وأصول وعلم وفن، "اليازوري"، عمان، الطبعة العربية، ص 34.

<sup>3</sup> محمد الصيرفي: التمييز الإداري للعاملين بقطاع التربية والتعليم، مؤسسة حورس الدولية، الإسكندرية، ط1، 2011، ص 23.

<sup>4</sup> وائل صبحي شبلاق: (2006)، دور برنامج التطوير المدرسي في تنمية مهارات التخطيط لدى مديري المدارس الثانوية

بمحافظة غزة، رسالة ماجستير، غير منشورة، الجامعة الإسلامية غزة، فلسطين، ص 10.

## الفصل الثاني: مدير الثانوية.....مدير الثانوية

**2/ الصفات الواجب توفرها في مدير الثانوية:** لكي يتمكن مدير الثانوية من القيام بواجباته ومسؤولياته

لا بد من توافر الكثير من الخصائص والصفات نذكر منها ما يلي:

- أن يكون يؤمن بعمله وأن يكون راغبا ومؤهلا له ولديه الاستعداد لممارسة وتحمل المسؤولية وأن يكون عادل وموضوعي بعيد عن التحيز.

- الصبر والتأني في معالجة المشكلات المتعلقة في الثانوية.

أن يطلع باستمرار على ما يستجد في مجال عمله ليستفيد منه.<sup>1</sup>

- الطلاقة اللفظية والقدرة على التعبير عن النفس والأفكار بشكل واضح وأن يتصف بالمظهر الشخصي المناسب.<sup>2</sup>

- سليم الجسم والعقل.<sup>3</sup>

- أن تكون علاقته مع الجميع تتسم بروح ديمقراطية وأن يلم بكل المفاهيم والأمور التي تخص الإدارة المدرسية.<sup>4</sup>

- القدوة الحسنة في القول والفعل والقصد بالإضافة إلى توافر الخبرة في العملية التعليمية إدارة وتديسا مع بقية مؤسسات المجتمع.<sup>5</sup>

- الإيمان بأهداف التربية والتعليم التي حددتها الفلسفة التربوية في وطنه قولا وفعلا.<sup>6</sup>

\* إذن نلاحظ أن مدير الثانوية يتصف بمجموعة من الصفات تمكنه من تسيير المؤسسة والتعامل مع العاملين فيها والطلاب وربط علاقات مبنية على الاحترام و تبادل الآراء هذه الصفات تشمل جميع جوانب شخصيته سواء من الناحية الفكرية بحيث يكون ملما بمجال عمله وعلى دراية بكل المستجدات فيه أو من

<sup>1</sup> جودت عزت عطوي: (2012)، *الإدارة المدرسية الحديثة مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها التربوية*، دار الثقافة للنشر والتوزيع،

ط3، ص 49.

<sup>2</sup> السيد سلامة الخميسي: مرجع سابق، ص 206.

<sup>3</sup> ربيع محمد، طارق وعبد الرؤوف عامر: (2008)، *الديمقراطية المدرسية*، دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، (د ط)،

ص 40.

<sup>4</sup> كريم ناصر علي: (2006)، *الإدارة والإشراف التربوي*، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان، (د ط)، ص 68.

<sup>5</sup> واصل جميل حسن المومني: (2008)، *الإدارة المدرسية الفعالة*، دار الحامد، عمان، ط1، ص ص61،60.

<sup>6</sup> عبد الفتاح محمد الخواجا: (2009)، *تطوير الإدارة المدرسية والقيادة الإدارية*، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، ط1، ص 76.

الناحية البدنية حيث يكون سليم الجسم حالته الصحية جيدة وسليم العقل وتكون لديه شخصية ديمقراطية يتقبل الآراء ويعامل مرؤوسيه باحترام حتى يوفر جو ملائم يساعد على العمل وتحقيق الأهداف.

### 3/ أسس إختيار مدير الثانوية:

لاختيار مدير الثانوية يجب إتباع الأسس التالية:

- استقبال طلبات المترشحين وأوراقهم المقدمة إلى المؤسسة صاحبة العمل.
  - مراجعة الطلبات المستوفاة للتعرف على الأشخاص الأكثر جدارة والأقرب إلى المستوى المطلوب وإعطاء صاحبها الأولوية في الخطوات اللاحقة، للوقوف على مدى استيفاء الطلبات للبيانات والمعلومات المطلوبة من أجل استبعاد غير المكتمل منها، أو طلب المزيد من الإيضاحات والمستندات من أصحابها.
  - التأكد من لياقة المترشح صحيا ومن قدرته الجسمية على القيام بالعمل ولذلك فمن الممكن أن يطلب من المرشح إجراء فحص طبي.
  - إجراء اختبارات حسب طبيعة الوظيفة الشاغرة، وقد تكون تلك الاختبارات شفوية، أو كتابية أو تطبيقية أو مزيجا بينها.
  - المفاضلة بين المقدمين بناء على معايير موضوعية محددة منسجمة مع طبيعة الوظيفة الشاغرة تمكن اللجنة أو الهيئة القائمة على عملية الاختيار من الاختيار الأنسب.
  - إشعار الشخص الذي وقع عليه الاختيار بقرار اختياره واستخدامه لفترة تجريبية للتأكد العملي من صلاحيته للعمل وقدرته على القيام بمهامه المطلوبة وذلك قبل تثبيته في الوظيفة المطلوبة أو المركز، أما فيما يتعلق بمن لم يتم اختياره، فمن اللازم إظهار الاحترام له والاعتذار له من عدم اختياره.
  - اتخاذ القرار المناسب بشأن المستخدم وصلاحيته للعمل وتثبيته والاستغناء عنه واستبعاده.
  - أن يكون اختيار مديري الثانويات من المدرسين ذوي الخبرة والموهبة والقدرة على تحمل أعباء القيادة مع الأخذ في الاعتبار أن المعلم الناجح ليس بالضرورة أن يكون مديرا ناجحا.
  - أن يكون مستوى الكفاءة والامتيان وقوة الشخصية.
  - أن يكون حاصلًا على تقدير جيد جدا فما فوق في السنتين أو الثلاث الأخيرة.<sup>1</sup>
- \* وبناءً على هذا نلاحظ أن اختيار مدير الثانوية يتم بطريقة مدروسة ومنظمة تقوم على مرتكزات أساسية لانتقاء المدير الكفو القادر على إدارة المؤسسة وتحقيق أهدافها حيث يجب اختيار الشخص

<sup>1</sup> ربيع محمد، طارق عبد الرؤوف عامر: مرجع سابق، ص 47.

الأكثر جدارة بمنصب المدير والذي هو على دراية تامة بما يدور في هذا المجال وأن يكون قادرا على تحمل أعباء هذا المنصب وكذلك إجراء اختبارات شفوية وكتابية له للتأكد من صحة المعلومات والبيانات الموجودة في ملفه وبالتالي قبوله إذا توفرت فيه كل الشروط أو رفضه في حال كان العكس.

### 4/ الكفايات اللازمة لمدير الثانوية:

إن الكفايات التي يحتاجها المدير ليقوم بمهامه بإتقان وتميز وتتنوع بين كفايات إنسانية وفنية ومعرفية وإدارية وهي كالتالي:

أ- **كفايات إنسانية:** وهي كفايات ترتبط بمحاولة المدير لكسب ثقة واحترام الأتباع من خلال بناء جسور من الود والاحترام وتفهم مشاعرهم وظروفهم الاجتماعية والإنسانية حيث يؤدي ذلك إلى تعزيز الثقة ومضاعفة الإنتاج.<sup>1</sup>

ونذكر من هذه الكفايات الإنسانية ما يلي:

- حسن المبادرة: وهو أن يبدأ بتلقاء نفسه، فيكون المحرك الأول لها فيندفع لإنجاز العمل بفاعلية وحزم.
- بذل قصاري الجهد: إن المدير المهتم بحق يشعر باحتياجات مؤسسة ويلحظ ما يجب القيام به للنهوض بها، لذا فإن إدارته تتم عن طريق العاطفة والإخلاص والالتزام والرغبة في المثابرة، إن الإصرار على القيام بالعمل الصعب يأتي من تعلقه الشديد بمؤسسته وإيمانه الراسخ بنجاحاتها وإبداعاتها.
- تحديد الهدف: إن المفتاح الرئيسي لعملية الإدارة هو المقدر على وضع أهداف ذات معنى ومتابعتها عبر أساليب معينة للتأكد من مدى إصابة الهدف وفي أي مستوى.
- التصميم على التعبير.<sup>2</sup>

\* ومن هنا نفهم أن الكفايات الإنسانية لازمة لمدير الثانوية ولا يمكن تجاهلها لأنها هي الأساس في بناء العلاقات الإنسانية داخل المؤسسة وتوفر لدى المدير حب الاطلاع والتغيير وبذل قصارى الجهد لتوفير بيئة مدرسية ملائمة تنتج لكل العمال الأريحية في العمل وللتلاميذ حب العلم والسعي لتحقيقه.

<sup>1</sup> عبد الصمد الأعبري: (2012)، *الإدارة المدرسية البعد التخطيطي التنظيمي المعاصر*، دار النهضة العربية، بيروت، ط3، ص

<sup>2</sup> ربي ناصر المصري الشعراي: (2009)، *الإبداع في التربية المدرسية في التعليم الأساسي*، دار النهضة العربية، بيروت،

ب/ **كفايات فنية:** ينبغي أن يكون لدى مدير الثانوية كفاية فنية في مجال التدريس والإدارة تمكنه من كسب العاملين في المدرسة وتحقيق أهدافها ومن هذه الكفايات نذكر:

- مهارة وضع الخطة المدرسية السنوية وفقاً لأسس ومتطلبات التخطيط الصحيح.
- كفايته في تنظيم الاختبارات المدرسية والإشراف على تنفيذها وفق اللوائح والنظم المعتمدة.
- قدرته على التعاون مع الموجهين الفنيين ولجان المتابعة الفنية لتحسين الأداء في مدرسته.
- القدرة على بلورة أهداف مدرسته مع السياسة التعليمية للدولة باعتبارها جزءاً لا يتجزأ منها.<sup>1</sup>
- مهارة إعداد الجداول المدرسية.<sup>2</sup>
- حصر وتصنيف المهام التي يمكن تكليفها وتفويض الصلاحيات بشكل رسمي وإبراز مبرراتها وكيفية متابعتها.<sup>3</sup>

\* ومن خلال هذا تبرز أهمية الكفايات الفنية للمدير في مجال عمله ليتمكن من التخطيط ووضع الأهداف بشكل صحيح وكذلك التنظيم الجيد في كل ما يخص الثانوية من تنظيم الاختبارات ووضع الجداول المدرسية أو فيما يخص النشاطات المدرسية على مستوى المؤسسة إذن فالكفايات الفنية تهتم بالجانب الفني المدير ومدى قدرته على تسيير مؤسسة بشكل منظم وهادف.

**ج/ كفايات معرفية:** تتمثل كفايات المدير المعرفية في كفاية معرفية عن:

- المجتمع بعامة والمجتمع المحلي للمدرسة بخاصة.
- مناهج المرحلة التي تتبعها مدرسته.
- النواحي التشريعية والقانونية والمالية.
- التقويم التربوي وأساليبه.
- مبادئ الإدارة المدرسية وأسسها.
- أصول التربية ونظريتها.
- التكنولوجيا التعليمية والإدارية والاتصالية.
- 

<sup>1</sup> عبد الصمد الأغبري: مرجع سابق: ص 135.

<sup>2</sup> محمد حسن محمد حمادات: (2007)، **وظائف وقضايا معاصرة في الإدارة التربوية**، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، ط1، ص 346.

<sup>3</sup> واصل جميل حسين المومني: مرجع سابق، ص 63.

- طريق البحث التربوي وإجراءاته.<sup>1</sup>

\* يمكن ملاحظة أن الكفاية المعرفية تمكن في كون المدير على معرفة تامة بالمجال الذي يعمل فيه وما تتطلبه الإدارة من كفايات ومعارف تمكنه من انجاز العمل بطريقة منظمة وأن يكون على دراية تامة بكل ما يخص المؤسسة سواء من ناحية المناهج أو التقويم وكذلك التشريعات والقوانين التي تسير بموجبها المؤسسة وكذلك أن يكون على دراية بالتكنولوجيا التعليمية خاصة ونحن في عصر التكنولوجيا الحديثة وما يصاحبها من تطور ويكون قادر على توظيفها في الثانوية ليصنف بشيء جديد لها ويغيرها نحو الأحسن.

د/ كفايات إدارية: تتمثل الكفايات الإدارية في:

- كفايته في تحديد الاحتياجات البشرية لثانويته تحديدا دقيقا.

- كفايته في توزيع الأدوار الإدارية بين العاملين في الثانوية.

- كفايته في الإشراف على النواحي المالية ومتابعتها.<sup>2</sup>

- القدرة على تنظيم الموقف التدريبي بشكل يبسر التفاعل والتواصل مع الأشخاص والمواد والأجهزة.

- أن يكون قادرا على تنظيم وإدارة الوقت المخصص للقيام بالمهام بشكل فعال.<sup>3</sup>

\* إذن فالمدير الكفو هو القادر على تسيير مؤسسته إداريا بحيث يكون قادرا على معرفة احتياجات الثانوية ويحددها تحديدا دقيقا ليتمكن من توزيع الأدوار بين العاملين ووضع الرجل المناسب في المكان المناسب لتنفيذ المهام الإدارية بشكل فعال وفي وقت محدد.

**5/ العوامل التي تساعد على نجاح مدير الثانوية:** لكي ينجح مدير الثانوية لابد من عوامل

تساعده نذكر منها:

- توفير المناخ الصالح لممارسة العمل التربوي وإشعار العاملين ومدرسين وإداريين بالانتماء إلى الثانوية وحب العمل داخلها والرضا عن عملهم.

- مراعاة إشراك العاملين في عمليات اتخاذ القرارات داخل التنظيم المدرسي.

<sup>1</sup> السيد سلامة الخميسي: مرجع سابق، ص ص 207، 208.

<sup>2</sup> السيد سلامة الخميسي: المرجع نفسه، ص 209.

<sup>3</sup> يعقوب حسين نشوان، جميل عمر نشوان: (2004)، **السلوك التنظيمي في الإدارة والإشراف التربوي**، دار الفرقان للنشر والتوزيع،

(د ب ن)، ط2، ص 286.



## الفصل الثاني: مدير الثانوية.....مدير الثانوية

- تفويض السلطات فمدير الثانوية الناجح هو الذي لا يتدخل في كل صغيرة وكبيرة من أعمال الثانوية وإنما يجب أن يفوض جزءا من سلطاته لوكيل المدرسة ولمشرفي المواد والمدرسين وأن يحدد الاختصاصات بوضوح وينفذ مبدأ وحدة الأمر حتى لا تتعدد الرؤساء وبالتالي تتضارب الأوامر.
  - إحكام الصلة وتقوية الروابط بين الثانوية وأسر التلاميذ من خلال الاهتمام بمجالس الأقسام والمعلمين وإشراك الآباء في برامج الثانوية واطلاعهم على أهدافها وسياستها.
  - النمو المهني المستمر للمدير حتى يتمكن من تزويد العاملين معه بالأفكار والمعارف اللازمة لتطوير العملية التربوية ودفعها للأمام.
  - وعيه التام لخطورة المهمة الملقاة على عاتقه باعتبار أن الثانوية عامل هام في بناء الأفراد ليكونوا مواطنين صالحين يعملون على خدمة المجتمع وخدمة أنفسهم.
  - ميله للتجديد وبخاصة في مجال عمله بحيث يتجه نحو التطوير والإبداع باعتباره القائد التربوي في الثانوية فلا يقف عند تنفيذ التعليمات التي تصدر إليه.
  - قدرته على المتابعة والمثابرة حتى يتمكن من تنفيذ الخطة التي رسمها مع زملائه ويقف على ما يعوق سير التنفيذ إن وجد للعمل على تخطيه والتغلب عليه ومن ثم تقويم العمل لتعديل الخطة واستبدالها.
  - قدرته على إقامة علاقات سليمة مع الآخرين وقدرته على الإقناع بالحجة والمنطق لا بالضغط والإكراه.
  - الإخلاص في العمل حتى يكون قدوة صالحة للغير.
  - قدرته على حسن التصرف واتخاذ القرارات السليمة في الوقت المناسب.
  - أن يعتمد الصدق والوضوح والموضوعية في عرضه للأمور ودون تحيز أو محاباة حتى يحظى باحترام الجميع ويكسب ثقتهم ويكون تعامله مع الآخرين صريحا وواضحا.
  - أن يثني ويشجع كل مدرس أدى عملا ممتازا، أخذا بيد المدرس الضعيف بتشجيعه للتغلب على ضعفه بعد معرفة أسبابه.
  - حسن التعامل مع المدرسين والتلاميذ وأولياء الأمور.<sup>1</sup>
- \* نلاحظ من خلال هذا أن نجاح المدير في إدارة عمله يتوقف على عوامل تمكنه من القيام بواجبه اتجاه الثانوية لتطويرها وتحسينها، حيث يكون متميزا محبا لغيره وزملائه مطلعا بما يستجد في المجال الإداري قادرا على توفير المناخ الملائم للعمل واتخاذ القرارات الصائبة في الوقت المناسب والتعامل باحترام مع

<sup>1</sup> ربيع محمد، طارق عبد الرؤوف عامر: مرجع سابق، ص 42،43.

الآخرين وإقامة علاقة سليمة بينه وبينهم بصدق ووضوح وأن يشجع المعلمين ويثني عليهم إذا ما حققوا نجاحات وهذا يؤدي إلى قيام كل معلم بواجبه نحو العمل بحب ودافعية وبالتالي تتحسن العملية التعليمية والثانوية وتظهر نتائج عمل المدير المخطط والهادف بإيجابية ونجاح.

### **6/ العوامل التي تؤثر في وظيفة وواجبات مدير الثانوية:** توجد عوامل تساعد على نجاح عمل

المدير بالثانوية توجد عوامل وظيفية مدير الثانوية وواجباته بها نذكر منها:

- طبيعة النظام السياسي المتبع في البلاد وفلسفته وأهدافه و مدى ما يسمح به من لامركزية واستقلال سلطات الحكم المحلي.

- مدى ما أحرزته البلاد من تطور وتقدم في مجالات العلم والتقنية والثقافة والإدارة والاقتصاد والحياة الاجتماعية.

- القيم الدينية والخلقية السائدة في المجتمع وتوقعات المجتمع وأولياء أمور التلاميذ والطلاب من مؤسساتهم التربوية ومن مدرّاء ثانوياتهم إذ يقومون في خدمة أبناءهم ومجتمعهم.

- طبيعة النظام التربوي المتبع في البلاد ومدى ما يسمح لمديري أو مراقبي التعليم من استغلال ولا مركزية في إدارة وتوجيه شؤون التعليم.

- نوع التعليم الذي تقدمه الثانوية في مرحلة الدراسة فيها وحجمها ومدى قرب أو بعد موقفها من مكان السلطة المركزية.

- مدى مرونة القوانين واللوائح التي تصدرها السلطات التربوية ومدى ما يملكه المسؤولون في الأجهزة المركزية التربوية من وعي إداري وخبرة حديثة ومن استعداد للإشراف في مسؤولية إدارة التعليم.

- مدى ما تمارس السلطات الإدارية التربوية المركزية من متابعة ومراقبة وتوجيه وتقويم لأعمال مدرّاء الثانويات التابعة لها.

- مدى الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة للثانوية ومدى كفاءة العاملين بها من إداريين ومدرسين ومشرفين وفنيين للمساهمة في الأعمال ومدى استعدادهم ورغبتهم في هذه المساهمة.

- مدى ما يمتلكه مدير الثانوية من مؤهلات عملية وإدارية ومن خبرة فنية وإدارية ومن روح ديمقراطية وحب لعماله ورغبة في إشراك العاملين في مسؤولياته وسلطاته الإدارية.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> محمد جاسم محمد: (2008)، سيكولوجية الإدارة التعليمية والمدرسية وآفاق التطوير العام، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان،

## الفصل الثاني: مدير الثانوية.....مدير الثانوية

\* ومن هنا نفهم أن المدير يدير الثانوية ويقوم بعمله لكن توجد عوامل وأسباب تؤثر على عمله وتنقص من فاعلية أدائه واهتمامه بأمر الثانوية ولعل أبرزها عدم توفر الإمكانيات المادية والبشرية التي تساعد على أداء مهامه ونقص الكفاءة لدى العاملين في الثانوية كذلك عدم توفر الخبرة الكافية للمدير فنية كانت أم إدارية وكذلك عدم قدرته على التواصل وربط العلاقات الإنسانية مع العاملين وإشراكهم في مسؤولياته الذي يسبب نفور العاملين منه وبالتالي تسوء الأوضاع في المؤسسة من سوء تسيير المدير لها.

### 7/ مهام مدير الثانوية:

إن إحاطة مدير الثانوية بمهام وظيفية يسهم بفاعلية في تحقيق الأهداف التربوية المنشودة لهذا وضعت المهام الوظيفية لمدير الثانوية في مجالات يمكن حصرها فيما يلي:

أ- مهام تتعلق بعمل المدير مع المعلمين:

- أن يوزع المسؤوليات والواجبات المدرسية على المعلمين وأن يشارك في تدعيم العلاقات الإنسانية الاجتماعية بين المدرسة معلمين وطلاب.<sup>1</sup>
- عرض الجدول المدرسي على المعلمين.<sup>2</sup>
- دراسة خطط المواد التدريسية التي يعدها المعلمون ومتابعة تنفيذها.
- الزيارات الاستطلاعية للصفوف لمتابعة أعمال المعلمين وتوجيههم لاستخدام الإمكانيات المدرسية المتوفرة بشكل أفضل.
- التنسيق لعقد الاجتماعات والندوات للمعلمين حول المناهج الدراسية للعمل على تحقيقها والتعرف على حاجات المعلمين المهنية والعمل على تلبيتها من خلال توفير فرص التدريب والتنمية الذاتية.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> عبد الفتاح محمد الخواجا: مرجع سابق، ص 77.

<sup>2</sup> محمد حسن العمارة: (2012)، مبادئ الإدارة المدرسية، دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، ط4، ص 118.

<sup>3</sup> جودت عزت عطوي: (2004)، الإدارة التعليمية والإشراف التربوي "أصولها وتطبيقاتها"، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان،

ب- مهام تتعلق بعمل مدير الثانوية مع الطلبة:

- تهيئة البيئة المدرسية السليمة التي تساعد على تعلم الطلبة وتقديمهم من خلال توفير مستلزمات الدراسة مثل الكتب والمقاعد والوسائل التعليمية والغرف الصفية المريحة والملاعب والمرافق الأخرى إضافة إلى العناية بالصحة الجسمية والنفسية للطلبة.<sup>1</sup>
- وضع برامج علاجية خاصة بمشاكل التحصيل عند الطلبة.
- تنمية وتعزيز الاتجاهات والمهارات الإبداعية المتميزة عند الطلبة.
- تنمية العلاقات الإنسانية بين المعلمين والطلبة وبين الطلبة بعضهم البعض.<sup>2</sup>
- تعريف الطلبة بتعليمات الانضباط المدرسي وإطلاعهم على بنوده ليكونوا على بينة منه.<sup>3</sup>
- تنمية ورعاية ألوان النشاط المدرسي وتطويره بشكل يتبع للطلبة المشاركة في شتى مراحلهم مما يوفر لهم تربية علمية موجهة نحو الحياة ( ثقافيا، اجتماعيا، مهنيا، وجسميا).<sup>4</sup>

ج- مهام تتعلق بالبناء المدرسي:

- يعتبر البناء المدرسي بمرافقه المتنوعة من الأمور الضرورية لضمان تنفيذ البرنامج التعليمي وتحقيق أهدافه الأمر الذي يتطلب من المدير القيام بالمهام التالية:
- المحافظة على مظهر الثانوية من الناحية الجمالية في حدود ما تسمح به الإمكانيات.
  - متابعة أعمال الصيانة للبناء والأثاث والتجهيزات المدرسية.<sup>5</sup>

<sup>1</sup> عبد الفتاح محمد الخواجا: مرجع سابق، ص 78.

<sup>2</sup> جودت عزت عطوي: مرجع سابق، ص 131.

<sup>3</sup> هشام يعقوب مريزق: (2008)، *النظرية والتطبيق في الإشراف التربوي (المدخل والنظرية ومصادر السلطة والأساليب)*، دار الراجحة للنشر والتوزيع، عمان، (د ط)، ص 253.

<sup>4</sup> محمد هاشم ريان وآخرون: (2010)، *الإشراف التربوي في مجال التربية الإسلامية*، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، دط، ص 426.

<sup>5</sup> عبد الفتاح محمد الخواجا: مرجع سابق، ص 78.

د- مهام مع المجتمع المحلي:

- التعرف على إمكانيات البيئة المحلية واهتماماتها وإمكانية الاستفادة منها في خدمة المجتمع.
- التعامل الجيد والايجابي مع أولياء أمور الطلبة، وحسن استجابة الثانوية في تقديم المعلومات أو النصح والإرشاد فيما يتعلق بشؤون أبناءهم.<sup>1</sup>
- يدعو ممثلين المجتمع المحلي مع هيئة التدريس لخدمة الثانوية والبيئة.
- يحي الجهود التطوعية لخدمة ثانوية.
- يشرك الثانوية في نشاط المجتمع المحلي.<sup>2</sup>
- القدرة على التأثير على مؤسسات المجتمع المختلفة لتوثيق علاقة الثانوية بها.
- القدرة على إدارة الاجتماعات مع أولياء أمور الطلبة وتفعيل دورهم.<sup>3</sup>
- تنظيم حملات طلابية لخدمة البيئة المحلية.<sup>4</sup>

هـ-مهام تتعلق بالتنظيم المدرسي:

- إعداد خطة التشكلات المدرسية السنوية وفق ما تحدده الإدارة التعليمية، بحيث يتم بناء عملية قبول الطلبة وتشعب الصفوف مما يحقق الاستفادة من الإمكانيات التعليمية المتاحة.
- إعداد برامج الدروس الأسبوعية، برامج الامتحانات المدرسية ومتابعة دفاتر العلامات ودفاتر التحضير اليومية، والخطط السنوية التي يضعها المعلمون لمختلف المواد الدراسية والإشراف على تجهيز جداول العلامات المدرسية.
- الإشراف على تشكيل المجالس المختلفة وتوجيهها لوضع خطط أعمالها، والمتابعة المستمرة لتنفيذ تلك الخطط وتطويرها لتحقيق أهداف الثانوية العامة والخاصة.
- دراسة التعليمات الصادرة عن الجهات المسؤولة وإبلاغها للمعلمين، وإصدار التعليمات المحلية الخاصة لتسيير أمور الثانويات على وجه أفضل.<sup>5</sup>

<sup>1</sup> جودت عزت عطوي: مرجع سابق، ص 132.

<sup>2</sup> محمد حسنين العجمي: (2007)، الإدارة المدرسية ومتطلبات العصر، دار الجامعة الجديدة للنشر والتوزيع، الاسكندرية، (د ط)، ص 430.

<sup>3</sup> أحمد الخطيب ورداح الخطيب: مرجع سابق، ص 74.

<sup>4</sup> عبد الفتاح محمد الخواجا: مرجع سابق، ص 79.

<sup>5</sup> جودت عزت عطوي: مرجع سابق، ص 131، 132.

- يحدد مسؤوليات العاملين ويحدد العلاقات ويضع محكمات التقويم.<sup>1</sup>
- توزيع المهام والمسؤوليات في ضوء تخصص ومقدرة كل معلم.<sup>2</sup>
- القدرة على تفسير الاحتياجات التربوية في ضوء الإمكانيات المتوفرة.
- توقع الجوانب الايجابية والسلبية لاتخاذ التدابير المناسبة لمواجهتها.<sup>3</sup>

\* ومنه فإن مدير الثانوية يقوم بمهام عديدة تشمل جميع الجوانب في الثانوية وكل ما يتعلق بها من معلمين وطلبة والمجتمع المحلي وكذلك ما يخص البناء المدرسي وكيفية تنظيم الثانوية بحيث يزود المعلمين بالمعلومات الكافية التي تخصهم والاطلاع على أعمالهم وخططهم الدراسية كذلك توفير الجو المريح للطلبة والبيئة المدرسية الملائمة لهم والاهتمام بصحتهم وكذلك اهتمامه بالبناء المدرسي وأعمال الصيانة وتنظيمه للثانوية من حيث توزيع المهام التي تنظم الثانوية وتحقيق أهدافه.

---

<sup>1</sup> محمد حسنين العجمي: مرجع سابق، ص 424.

<sup>2</sup> هشام يعقوب مريزق: مرجع سابق، ص 254.

<sup>3</sup> واصل جميل حسين المومني: مرجع سابق، ص 68.

### خلاصة الفصل.

يتضح مما سبق أن المدير يعد المسؤول الأول عن إدارة الثانوية يتصف بخصائص ومهارات وكفايات تتطلبها طبيعة الأدوار التي يمارسها في إدارته للثانوية لبلوغ أهدافها المنشودة حيث يختار المدير بناء على أسس تأهله لأداء هذه الوظيفة على أكمل وجه وتساعدته في أداء عمله عدة عوامل أساسها إبداء الرأي واحترام الرأي الآخر.

## الفصل الثالث: الأنشطة المدرسية

### تمهيد الفصل

1/تعريف الأنشطة المدرسية

2/مراحل الأنشطة المدرسية

3/خصائص الأنشطة المدرسية

4/الأسس العامة للأنشطة المدرسية

5/أنواع الأنشطة المدرسية

6/وظائف الأنشطة المدرسية

7/أهداف الأنشطة المدرسية

8/أهمية الأنشطة المدرسية

### خلاصة الفصل



## الفصل الثالث:.....الأنشطة المدرسية

---

### تمهيد الفصل.

سنحاول في هذا الفصل التطرق إلى مفهوم الأنشطة المدرسية وإلى أهم المراحل التي مر بها تطور الأنشطة وأهم الصفات التي تتصف بها باختلاف أنواعها ووظائفها مع توضيح أهميتها وأهم الأهداف من ممارستها كما سنتطرق إلى أهم الأسس التي تبنى عليها هذه الأنشطة.

## الفصل الثالث:.....الأنشطة المدرسية

### 1/ مفهوم النشاط المدرسي: تتوعد التعريفات التي صنفنا لمفهوم الأنشطة المدرسية وذلك

على النحو التالي:

- عرفت بأنها " كل نشاط يقوم به الطالب والمؤسسات التعليمية في مجال التربية أو كل ما يقوم به الطالب والمدرسة خارج نطاق الدرس بمفهومه التقليدي، بالإضافة إلى أنه يتميز بإتاحة الفرصة لاختيار الطالب لما يتلاءم وقدراته وميوله، مما يشبع حاجاته النفسية".<sup>1</sup>

- كما تعرف بأنها " إحدى الوسائل التي تستخدمها المدرسة لبناء شخصية الطالب وذلك أن ما يمارسه الطالب من أنشطة خلال جماعة ينتمي إليها، وما يتفق مع ميوله واستعداداته، وما يشبع حالته النفسية والعقلية والاجتماعية والثقافية والرياضية والفنية إنما له دور كبير في تنشئة الطالب التنشئة السليمة المتوازنة".<sup>2</sup>

- النشاط المدرسي هو النشاط الذي يختاره التلميذ برغبة وهواية فيساعد على النمو لأنه يتماشى مع ميوله واستعداداته ويمثل جماعات النشاط الرياضية والثقافية والعلمية والاقبال عليها يأتي طواعية دون ضغط.<sup>3</sup>

- هو ذلك النشاط الذي يتم خارج غرفة الصف سواء كان داخل المدرسة أم خارجها يقوم به المعلم والمتعلم.<sup>4</sup>

\* ومنه يمكن تعريف الأنشطة المدرسية بأنها تلك الفعاليات التي تتم خارج غرفة الصف وتكون اختيارية يختارها التلميذ حسب ميوله ورغباته وحاجاته سواء كانت رياضية، اجتماعية، رياضية أو فنية وتكون تحت إشراف معلم له نفس الميول مع التلميذ.

<sup>1</sup> محمد حسين العجمي: (2008)، استراتيجيات الإدارة الذاتية للمدرسية والصف، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، ط1، ص193.

<sup>2</sup> عابدة عباس أبو غريب وآخرون: مرجع سابق، ص 102.

<sup>3</sup> زكي ابراهيم المنوفي: (2008)، نحو مفهوم جديد لتدريس المواد والأنشطة) تدريس الدراسات الاجتماعية، العلم والإيمان للنشر والتوزيع، (د ب ن)، (د ط)، ص84.

<sup>4</sup> نواف أحمد سمارة، عبد السلام موسى العديلي: (2008)، مفاهيم ومصطلحات في العلوم التربوية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، ط1، ص 167.

### 2/-مراحل الأنشطة المدرسية: مرت الأنشطة المدرسية بأربعة مراحل على الترتيب:

أ- مرحلة تجاهل الأنشطة التربوية: حيث كان عددها قليلا وذا شأن قليل وقد سارت دون تدخل المدرسة ودون اتصال بأهدافها.

ب- مرحلة معارضة الأنشطة من قبل إدارة المدرسة: فقد كانوا يعتبرونها أداة تصرف الطلاب عن عملهم المدرسي العلمي حيث ازداد عددها وطغت على وقت الطلاب وهددت الجو الأكاديمي لدرجة أنه كان هناك عبارات مثل: اللعب هدر للوقت، اللعب مضيعة لجهود الأطفال، أترك اللعب والتفت لأي عمل آخر مفيد هذه العبارات وغيرها تعكس مفهوم الكثير من الآباء والمربين للنشاط الذي يحبه الأطفال ويميلون إليه، لا بل يمارسونه نشاطا مسيطرا طوال تطورهم من الولادة سواء كانت الممارسة تلقائية أم مخططة، وحتى وقت قصير لم تكن المدرسة تهتم باللعب نشاطا منهجيا مرييا بل أسلوب لطلب الراحة من عناء التعليم والعمل الجدي.

ج- مرحلة تقبل الأنشطة التربوية خارج إطار المنهج: واعتبارها جزءا من وظيفة المدرسة وذلك ناتج من تطور الدراسات والأبحاث في علم النفس التربوي التي أكدت الدور الفاعل للطفل في عملية التعليم وتؤكد أهمية التفاعل المباشر واعتباره قناة مثلى لنماء الطفل وتطوره جسديا وعقليا واجتماعيا.

د- مرحلة الاهتمام بالأنشطة التربوية واعتبارها قيم تربوية مفيدة وقد زاد اهتمام الوالدين أو المربين بنشاط اللعب التلقائي والمخطط واعتباره وسيطا هاما وأساسيا للنمو المتكامل للشخصية وتأسيسا على اعتبارات هذه المرحلة من مراحل تطور معالم الاهتمام بالأنشطة التربوية، فقد عدت تلك الأنشطة اللاصفية بمثابة برامج إضافية خارج قاعات الدرس تستكمل بها المدرسة وظيفتها الاجتماعية، حيث تحقق هذه الأنشطة للتلاميذ عند ممارستها التعبير عن الذات وإشباع حاجاتهم الأساسية بجانب تنمية روح الانتماء والمواطنة الصالحة ورفع الروح المعنوية لممارسيها من التلاميذ.<sup>1</sup>

\* إذن كان النشاط المدرسي غير معترف به وليس له شأن وكان غير مرتبط بالمدرسة وليس له اتصال بها واعتبر بأنه مضيعة للوقت ثم بعد ذلك بدأ الاهتمام بها شيئا فشيئا حتى أصبح

<sup>1</sup> محمد حسين العجمي: مرجع سابق، ص 190.

## الفصل الثالث:.....الأنشطة المدرسية

برنامج مخطط له في المدرسة خارج غرفة الصف لتحقيق للتلاميذ التعبير عن النفس والترويح عنها واكتساب القيم الاجتماعية وغيرها من الفوائد التي تحققها هذه الأنشطة للتلاميذ.

### 3/- خصائص النشاط المدرسي: يتميز النشاط المدرسي بمجموعة من الخصائص نذكر

منها:

- **التجانس:** حيث التجانس بين أعضاء الجماعة أساس الميل المشترك إلى هوية معينة وهذا الميل قائم على أسس نفسية.<sup>1</sup>
- **وضوح الهدف:** بحيث ينبغي أن يكون الهدف من النشاط محددا وواضحا لإدارة المدرسة والطلاب والقائمين على النشاط.<sup>2</sup>
- **التلقائية:** وهي تتوفر في نشاط الجماعة المدرسية لأن الأعضاء في الجماعة يعملون ما يميلون إليه، وما يشبع رغباتهم لا ما يفرض عليهم لذلك فالنشاط في الجماعات لا يتطلب واقعا خارجيا وهو لا يتوقف على الدافع الخارجي.
- **الإيجابية في النشاط:** غالبا ما يكون المدرس في الفصل هو محور النشاط ومرسله، أما الأعضاء في جماعات النشاط الحر فلهم دور إيجابي في وضع البرنامج وخطة التنفيذ.
- **متابعة تنفيذ النشاط أول بأول** بهدف ضمان تحقيق الأهداف في الوقت المحدد.
- **الترويح:** فكل ما سبق ذكره تكون نتيجته الترويح، حيث تغلب على الجميع صفة الترويح فلا يملون من العمل ولا يتعبون.<sup>3</sup>

\* تبرز خصائص ومميزات النشاط المدرسي في أنها تجعله يحقق المبتغى منه والهدف من القيام به بحيث يجب أن تكون المجموعات متجانسة والتي لديها نفس الميولات مع بعض وتكون تحت إشراف الأستاذ الذي له نفس الميول حتى يكون النشاط محققا لما وضع لأجله والهدف منه والذي يكون محددا وواضحا من البداية من قبل الإدارة والقائمين على هذا النشاط، كما يتصف النشاط بالترويح وهذه أهم صفة لأن النشاط باختلاف نوعه سواء كان رياضيا أو اجتماعيا

<sup>1</sup> عصام توفيق قمر، سحر فتحي مبروك: (2004)، *الاجتماعية المدرسية في إطار العملية التربوية*، الخدمة المكتب

الجامعي الحديث، (د ب ن)، ط1، ص 139.

<sup>2</sup> عبد الصمد الأغبري: مرجع سابق، ص 415.

<sup>3</sup> عصام توفيق قمر، سحر فتحي مبروك: مرجع سابق، ص 131.

أوثقافيا أو فنيا فإنه يروح عن النفس ويعبر عنها.

#### 4/- الأسس العامة للنشاط المدرسي: لكي تحقق الأنشطة المدرسية أهدافها بشكل

كامل، وتقوم بوظائفها بفعالية لا بد من أن تبنى على أسس علمية سليمة ولقد قسمت هذه الأسس طبقا لدلالاتها إلى ما يلي:

##### أ- أسس ومبادئ عامة تتصل ببرنامج النشاط: تتمثل في أنها يجب أن:

- ينظر إلى الطالب باعتباره مواطن المدرسة.
- ينظر إلى أن وجود برنامج تعليمي في المدرسة أمر أساسي.
- يسهم كل الطلاب والمدرسين والإداريين في البرنامج.
- تكون هناك حدود معروفة لاشتراك الطلاب.
- يكون مطلب الاشتراك في الأنشطة ديمقراطيا.
- يستند برامج النشاط إلى الأغراض التي من أجلها وجدت المدرسة.
- يكون البرنامج شاملا ومتوازنا ومتكاملا.
- يؤكد برنامج النشاط على التوجه الفردي والجماعي.
- يضع البرنامج في اعتباره الحاجات الخاصة والتميزة لكل مدرسة.
- يراعي البرنامج تطابق السلطة مع المسؤوليات المعطاة للتلاميذ.
- يقوم البرنامج في ضوء تحقيقه للغايات التربوية المتفق عليها والفاعلية التي تحققت بها أنشطته المتعددة.

##### ب- أسس ومبادئ تتصل بالبرنامج التعليمي ككل: وتتمثل في أنه يجب أن:

- تكون الأنشطة مصدرا غنيا للدافعية في التعلم داخل الفصل.
  - تكون الأنشطة جزءا متكاملا مع البرنامج التعليمي كله.
- ##### ج- أسس ومبادئ تتصل بالإشراف: وتتمثل في:
- يجب أن يتصف المشرف بالذكاء وبالحماسة في العمل.
  - الإستعانة بمستشارين عند الحاجة مع بقاء المسؤولية الأولى للمشرف الأصلي.

- يجب أن يكون الإشراف جزءا من المسؤوليات المنهجية التي لا يجوز التصل منها.<sup>1</sup>
  - يجب أن يتذكر المشرف أو المسؤول أنه أولا وقبل كل شيء مستشار وليس متسلطا.<sup>2</sup>
  - **د- أسس ومبادئ تتصل بالإدارة المدرسية:** وتتمثل في أنه يجب أن:
    - تهتم الإدارة المدرسية بدراسة النشاط وتخطيطه.
    - تظهر الإدارة اتجاها محببا نحو هذا الجانب من المنهج المدرسي.
    - تكفل الإدارة التسهيلات والإمكانات اللازمة للنشاط.
    - يكون تمويل الأنشطة كافيا وتحت رقابة.
  - **د- مبادئ تتصل بالمجتمع:**
    - يجب أن تستوخذ الأنشطة على معونة المجتمع مع الحد من سيطرته لأن كثير من جوانب النجاح في الأنشطة تعتمد على موقف المجتمع من الأنشطة المدرسية.<sup>3</sup>
- \*إذن لكي ينجح النشاط المدرسي لا بد أن يقوم على أسس ومبادئ تتصل ببرنامج النشاط بحيث يجب أن يساهم فيه الطلاب ويترك لهم حرية الاختيار ويجب أن تتصل الأنشطة بالمنهج الدراسي وتساعد في زيادة التحصيل لدى التلاميذ ويجب أيضا أن يشرف عليه مشرف له صلة بتلك النشاط ويميل إليه ويكون هذا النشاط مخططا من قبل الإدارة ومتفق عليها ويجب أن توفر التسهيلات والأجهزة اللازمة للأنشطة مع مراعاة الميزانية الكافية المخصصة للأنشطة.

### 5- أنواع الأنشطة المدرسية :

تعددت أنواع الأنشطة المدرسية وهي كالاتي:

- أ- **الأنشطة الاجتماعية:** وهي إحدى ألوان الأنشطة التربوية الحرة، وهي تقوم بدور كبير في اكتساب الطلاب المهارات الاجتماعية التي تمكنهم من التفاعل الناجح مع أفراد مجتمعهم كما تأمل على تنشئتهم على الأخلاق الحميدة، والسلوك الفاضل الذي يرتضيه المجتمع.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> رشدي أحمد طعيمة وزملاؤه: (2009)، المنهج المدرسي المعاصر (أسسه، بناؤه...)، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، ط2، ص ص228،230.

<sup>2</sup> رشدي أحمد طعيمة وزملاؤه: المرجع نفسه، ص230.

<sup>3</sup> رشدي أحمد طعيمة وزملائه: (2011)، المنهج المدرسي المعاصر (أسسه، بناؤه، تنظيماته، تطويره)، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، ط3، ص 233.

<sup>4</sup> عصام توفيق قم، سحر فتحي مبروك: مرجع سابق، ص40.

## الفصل الثالث:.....الأنشطة المدرسية

وكأمثلة على هذه الأنشطة:

- إقامة نشاطات اجتماعية كحفلات تعارف بين الطلبة وأولياء الأمور والهيئات التدريسية
- قيام الطلبة بالمشاركة الفعالة في خدمة البيئة المدرسية مثل عمليات التشجير والزينة والنظافة.
- العمل التطوعي مع الجمعيات الخيرية والهيئات الاجتماعية.<sup>1</sup>
- الرحلات والمعسكرات.<sup>2</sup>
- ب- **الأنشطة الرياضية:** وتشمل الأنشطة الرياضية بأنواعها سواء التي تمارسها على شكل ألعاب ومسابقات فردية مثل: التنس، وكرة الطاولة، والسياحة، والكارتيه... الخ والطلاب في هذا النوع من النشاط تنطلق طاقاتهم الحركية حيث يشبعون ميولهم ورغباتهم في حرية وارتياح من خلال المشاركة في الألعاب الرياضية المختلفة.<sup>3</sup>
- ج- **الأنشطة الكشفية:** وتتمثل في المعسكرات الكشفية والمخيمات الخلوية والرحلات والزيارات العلمية والترفيهية الهادفة.<sup>4</sup>
- د- **الأنشطة الثقافية:** يمكن أن يتحدد مفهوم الأنشطة الثقافية في الجهد المبذول في مناسبات متنوعة مثل القراءة الحرة، الخطابة، والإذاعة المدرسية والندوات والمحاضرات والرحلات العلمية والترويجية والصحافة المدرسية ممثلة في مجلات الحائط والمجلات المدرسية بفاعلية وإيجابية ومشاركة، وذلك بهدف تحقيق أهداف تربية للفرد المتعلم الممارس وتكوين بيئة ومنظومة معرفية وفكرية متوازنة.<sup>5</sup>
- هـ- **الأنشطة الفنية:** النشاط الفني هو أداء حركي مقصود حر وموجه بهدف الحصول على خبرات متنوعة مكتملة للمقررات الدراسية والأنشطة الصفية لأداء أعمالاً إنتاجية فنية وخدمية عامة، شاملة للبحث والاستدلال والاستقصاء والتركيب والتطبيق للخامات وطرق معالجتها

<sup>1</sup> وجيه الفرح وميشيل دبابنة: (2009)، أساسيات التنمية المهنية للمعلم، مؤسسة الوارق للنشر والتوزيع، عمان، (د ط)،

ص 219.

<sup>2</sup> عصام توفيق قمر، سحرفتحي مبروك: مرجع سابق، ص 141.

<sup>3</sup> عايدة عباس أبو غريب وآخرون: مرجع سابق، ص 111.

<sup>4</sup> عبد الصمد الأغبري: مرجع سابق، ص 418.

<sup>5</sup> عصام توفيق قمر، سحر فتحي مبروك: مرجع سابق، ص 142.

## الفصل الثالث:.....الأنشطة المدرسية

ومهارات استخدام الأدوات كل حسب ما لديه من فروق تتيح فرص لإظهار المواهب وتنميتها مع تنمية القدرة على الاعتماد على النفس وعلى إصدار الأحكام الجمالية محققا لأهداف التعلم التعاوني المنتج.<sup>1</sup>

ومن أمثلة هذا النوع من النشاط: النحت والرسم، والتصوير والزخرفة والأشغال اليدوية، والتمثيل المسرحي... الخ.<sup>2</sup>

و- **الأنشطة الدينية:** وتشمل ممارسة الشعائر الدينية وتخصيص مكان مناسب لذلك، وتشجيع الطلبة على قراءة الكتب الدينية بالطريقة الصحيحة، الاحتفال بالمناسبات الدينية مثل المولد النبوي الشريف، الإسراء والمعراج، وقيام الطلبة بند الخرافات التي تنسب إلى الدين.<sup>3</sup>

من خلال هذا نرى أن الأنشطة المدرسية تنوعت واختلفت باختلاف مجالات الحياة اليومية من أنشطة اجتماعية وثقافية رياضية... الخ تشمل جميع جوانب نمو التلاميذ والعمل على إشباع حاجاتهم وميولاتهم إذ كل تلميذ يختار ما يلائمه من نشاط يساعده في بناء شخصيته وقدرته على ربط علاقات إنسانية تكسبه الروح الاجتماعية والتأقلم مع الآخرين يتمكن من العيش وسط الجماعات.

### 6/ وظائف الأنشطة المدرسية: أجمع عدد من المفكرين على أن للنشاط المدرسي عدة

وظائف هامة يمكن تلخيصها فيما يلي:

- أ- **الوظيفة السيكولوجية:** تتمثل الوظيفة السيكولوجية للنشاط في العديد من المظاهر أهمها:
  - التعويض على النقص في مجالات السلوك حيث يمكن استخدامه في التوجيه السلوكي بإحلال النزعة الطيبة محل النزعة الضارة، ومن ثم توجيه السلوك إلى الاتجاه المرغوب فيه.
  - إعادة الاتزان النفسي والاستقرار بالنسبة للانفعالات الحسية المخترنة لدى الطالب نتيجة المواقف الجديدة التي يتعرض لها.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> عصام توفيق قمر، سحر فتحي مبروك: مرجع سابق، ص 144.

<sup>2</sup> عبد الصمد الأغبري: مرجع سابق، ص 418.

<sup>3</sup> وجيه الفرح، ميشيل دبابنة: مرجع سابق، ص 221.

<sup>4</sup> عابدة عباس أبو غريب وآخرون: مرجع سابق، ص 198.



## الفصل الثالث:.....الأنشطة المدرسية

- إيقاظ القدرة الذاتية لدى التلاميذ وحفزها على الإبداع والنمو والتفوق، بجانب تسيير تعلم الكثير من المهارات والاتجاهات التي لا يمكن أن تتحقق لدى التلاميذ عن طريق الدراسة النظرية وحدها بالإضافة إلى تنمية ثقة التلاميذ بأنفسهم.<sup>1</sup>

**ب- الوظيفة الفسيولوجية:** تتمثل الوظيفة الفسيولوجية في تحقيق مطالب النمو الجسمي واستغلال الإمكانيات الجسمية إلى أكبر حد ممكن، وتقبل التغيرات التي تحدث للنمو الجسمي الفسيولوجي والتوافق معها، وكذلك في إطار تقديم المهارات الجسمية الضرورية للنمو السليم وتحقيق الصحة الجسمية ورفع المستوى الصحي عند الطلاب وتتمثل الوظيفة الفسيولوجية للنشاط المدرسي في إمداد الطلاب بمعلومات عن الأسس العلمية للصحة والإسعافات الأولية والوقاية من الحوادث.<sup>2</sup>

**ج- الوظيفة التعليمية:** تتمثل الوظيفة التعليمية للنشاط في كونه يتيح للمتعلم الوسط الملائم لتزويده بالمعلومات العلمية وفهمها على حقيقتها، ومن ثم اكتساب المهارات المطلوبة.

**د- الوظيفة الاجتماعية:** تتمثل الوظيفة الاجتماعية للنشاط فيما يتيح من فرص التدريب العلمي للطلاب خلال مشاركتهم فيه ،حيث يمارسون الأساليب الديمقراطية ويعرفون مبادئ الحق والواجب والأخذ والعطاء وتحمل المسؤولية، والتعاون والثقة بالنفس واحترام للنظم والقوانين وتقدير قيمة الوقت مما يجعل النشاط قيمة هامة ووسيلة فعالة لمعالجة كثير من المشكلات الاجتماعية كما أنه وسيلة فعالة لتشجيع روح المبادرة والتطوع بين الطالب وبعضهم البعض للخدمة العامة وفي تدعيم العلاقات الإنسانية بين الطلاب المتقاربين في الميول الذين تجمعهم هواية واحدة بما يضمن قيام صداقة، وود وإخاء بينهم.<sup>3</sup>

**هـ- الوظيفة التربوية:** تتمثل الوظيفة التربوية للنشاط في المشاركة البناءة للمتعلم في العمل الجماعي وحب النظام، والحفاظ على الملكية العامة، والإيمان بضرورة العمل واستغلال أوقات الفراغ، وممارسة الصدق، ومساعدة غير القادرين، وحرية الرأي، ومعالجة ظاهرة الانطوائية والخجل والعزلة لدى الطلاب، ويمكن تحديد الوظائف التربوية للنشاط فيما يلي:

<sup>1</sup> محمد حسين العجمي: مرجع سابق، ص 197.

<sup>2</sup> عائدة عباس أبو غريب وآخرون: مرجع سابق، ص 199.

<sup>3</sup> عصام توفيق قمر، سحر فتحي مبروك: مرجع سابق، ص 145، 146.

## الفصل الثالث:.....الأنشطة المدرسية

- يسهم النشاط في مساعدة الطلاب على فهم مناهجهم المدرسية، ويساعد على سرعة استيعابها وذلك من خلال زيادة محصولهم المعرفي وزيادة المعلومات لديهم.
- العمل على زيادة خبرات الطالب على اختيارات الخبرة التعليمية والخبرة التعليمية هي التي يقبل عليها الطالب ويمارسها وليست ما يقوم به المعلم.
- إثراء المحصول الفكري والطلاقة اللغوية وحب الاطلاع والاستبصار لدى الطالب والعمل على تنميتها وجعلها سلوكا اعتياديا.<sup>1</sup>

\* ومن هنا نفهم أن للأنشطة المدرسية عدة وظائف تشمل الجانب النفسي بحيث تعدل سلوك التلميذ وتنمي ثقته بنفسه وتدفعه للتعبير والابداع وكذلك تنميته جسديا وتزوده بالمعلومات الصحية والإسعافات الأولية كذلك تمكن الطالب من التعلم على أرض الواقع وبالتجربة كذلك من وظائف النشاط المدرسي أنه ينمي الإنسانية الاجتماعية بين التلاميذ وتنمي لديهم حب المبادرة والتفاعل داخل الجماعة وإبداء الرأي واحترام الرأي الآخر كما أن النشاط المدرسي يعد نشاط مصاحب للمنهج المدرسي ومكمل للمقررات الدراسية ويساعد الطالب على حب الاطلاع وقراءة المحصول الفكري والعمل على تنميته.

### 7- أهداف الأنشطة المدرسية:

- إن النشاطات المدرسية في مدارسنا ليست غاية بحد ذاتها، وإنما وسيلة لتحقيق الأهداف التالية:
- تنشئة المتعلم على القيم الدينية.
  - تأهيل مبادئ الديمقراطية واحترام الرأي الآخر.
  - توفير فرص التدريب على التفكير والابتكار.
  - اكتساب المتعلم مهارات التعلم الذاتي.
  - تنويع الأنشطة لتحقيق النمو الشامل المتكامل للمتعلم.<sup>2</sup>
  - تلبية الحاجات الاجتماعية والنفسية لدى الطالب كالحاجة إلى الانتماء الاجتماعي والصدقة والتقدير.

<sup>1</sup> عصام توفيق قمر، سحر فتحي مبروك: مرجع سابق، ص 145.

<sup>2</sup> مصطفى نمر دعمس: (2009)، الإعلام المدرسي، دار كنوز المعرفة العلمية للنشر والتوزيع، عمان، (د ط)، ص

## الفصل الثالث:..... الأنشطة المدرسية

- تدريب المتعلمين على حب العمل واحترام العاملين وتقدير العمل اليدوي.  
- غرس روح التعاون وتعود العمل عند المتعلمين وتنمية العلاقات الاجتماعية بينهم.  
ربط المادة العلمية بواقع محسوس، وذلك عن طريق النشاط المصاحب للمادة لكي يستوعبها الطلاب بشكل أفضل.<sup>1</sup>  
معالجة الطلاب الذين يعانون من الإنطواء والعزلة والذين يغلب عليهم الخجل والتهيب والارتباك، ففي كثير من ألوان النشاط علاج لهذه الأدوار.<sup>2</sup>  
\* من خلال هذا نرى الأنشطة المدرسية تهدف إلى تعليم الفرد كيف يواجه المشكلات التي تواجهه وتربطه ببيئته التي يعيش فيها إضافة إلى ذلك فهي تنمي قدراته وتحدد ميولاته واهتماماته وتملاً أوقات فراغه بأشياء مفيدة يستفيد منها لنفسه ولمجتمعه وتنمي لديه القدرة على احترام العمل اليدوي والقيام بها ينمي المواهب ويساعد على الابتكار والإبداع

### 8- أهمية الأنشطة المدرسية:

يعتبر النشاط المدرسي وسيلة أساسية وأدلة من أدوات التربية لتحقيق الكثير من الأهداف التربوية ووسيلة لبناء أبدان الطلاب ووسيلة لدرهم على ممارسة العلاقات الاجتماعية السليمة واكتساب الخلق القويم وإشباع نسون ورغباتهم ووسيلة أساسية من وسائل التوجيه والإرشاد النفسي التربوي وإذا ما تم ربط النشاط المدرسي بمنهج المواد الدراسية يصبح دافعا لزيادة معدلات التحصيل، بالإضافة إلى ذلك فإن النشاط المدرسي تلجأ إليه المدارس لمراعاة ما بين الطلاب من فروق فردية والكشف عن ميولهم الحقيقية والعمل على توجيهها وتميئتها في الاتجاه السليم.<sup>3</sup>

ذلك لان الطالب عنصر فعال في اختيار نوع النشاط المدرسي الذي يشترك فيه، وفي وضع خطة العمل وتنفيذها مما يجعل إقباله عليه متميزا بحماس أشد مما يتوافر لدراسة المواد

<sup>1</sup> خضر حسني عرفة: (2010)، دور مديري المدارس الإعدادية بوكالة العوث الدولية في التغلب على معوقات تنفيذ

الأنشطة المدرسية اللاصفية، رسالة ماجستير، غير منشورة، الجامعة الإسلامية، غزة، فلسطين، ص24.

<sup>2</sup> خالد الزواوي: (2004)، التعليم المعاصر وقضايا التربية والفنية، مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع، القاهرة، (د ط)، ص

<sup>3</sup> محمد جاسم العبيدي: (2009)، علم النفس التربوي وتطبيقاته، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، ط1، ص 378.

## الفصل الثالث:.....الأنشطة المدرسية

---

الدراسية، الأمر الذي يؤدي إلى تعلم أكثر اقتصادا ودواما، هذا بالإضافة إلى أنه يهيئ فرص تعلم المبادرة وتوجيه الذات.<sup>1</sup>

\*ومن هنا تبرز الأهمية الكبيرة للأنشطة المدرسية فهذه الأخيرة لها تأثيرها المباشر في العديد من سمات الشخصية لدى التلاميذ وذلك نظرا لاستجابة تلك الأنشطة للعديد من ميولهم ورغباتهم وحاجاتهم وتأثيرها على اتجاهاتهم وهذه الأنشطة تساهم بشكل كبير في زيادة التعليم والتحصيل الدراسي وتساعد في كشف الفروق الفردية وذلك باستخدام النشاط كوسيلة لتنفيذ المنهج المدرسي.

---

<sup>1</sup> فكري حسين ريان: (1989)، *النشاط المدرسي (أسسه، أهدافه، تطبيقاتها)*، عالم الكتب، الكويت، ط3، ص 75.

**خلاصة الفصل:**

تعد الأنشطة المدرسية نوع من الدراسة التي تتحقق خارج الجدول اليومي في المدرسة والتي يزاولها التلاميذ باختيارهم وميولهم ورغباتهم ويقبلون عليها بشوق وحماس بحيث تنمي جميع جوانب النمو لديهم بدنية، انفعالية، مهارية... الخ وهذا يتطلب جهود في البحث والتطبيق.

A decorative border resembling a scroll, with rounded corners and a vertical strip on the left side. The scroll is outlined in black and has a light gray fill. The text is centered within the scroll.

الجانبة

الميداني

## الفصل الرابع:الإجراءات التنفيذية للدراسة

### تمهيد الفصل

- 1/ حدود الدراسة(المكانية،الزمانية،الموضوعية)
- 2/ منهج الدراسة
- 3/ أداة جمع البيانات
- 4/ مجتمع وعينة الدراسة
- 5/ أساليب المعالجة الإحصائية

### خلاصة الفصل

### **تمهيد الفصل:**

ضم هذا الفصل: حدود الدراسة، منهج الدراسة، أدوات جمع البيانات، الخصائص السكومترية للأداة، مجتمع الدراسة، وأخيرا أساليب المعالجة الإحصائية، وهي خطوات هامة لأي دراسة ميدانية.



## الفصل الرابع:.....الإجراءات التنفيذية للدراسة

**1/ حدود الدراسة:** تعتبر مجالات الدراسة خطوة مهمة في الجانب الميداني فهي توضح المجتمع الذي تجري فيه الدراسة وهي محددة في ثلاث مجالات: الحدود المكانية، الحدود الزمانية، الحدود الموضوعية.

**1-1- الحدود المكانية:** ويقصد به المكان الذي تجري فيه الدراسة الميدانية وفي دراستنا هذه قمنا بدراسة ميدانية بثانويات مقاطعة الطاهير ولاية جيجل والمتمثلة في 4 ثانويات وهي: نصري رمضان، دخلي مختار، لعبني أحمد، بومنجل أحمد.

**1-2- الحدود الزمانية:** استغرقت الدراسة وهي مدة توزيع الاستمارة 3 أيام من 2018/04/15 إلى 2018/04/17 حيث قمنا يوم 2018/04/15 بتوزيع الاستمارة بثانوية دخلي مختار ويوم 2018/04/16 بثانويتي لعبني أحمد وبومنجل أحمد واليوم 2018/04/17 بثانوية نصري رمضان.

**1-3- الحدود الموضوعية:** تناولت هذه الدراسة موضوع دور مدير الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية من وجهة نظر الأساتذة ويمثل مدير الثانوية المتغير الأول والأنشطة المدرسية اللاصفية المتغير الثاني.

**2/ منهج الدراسة:** يستند الباحث عند دراسة أي موضوع على منهج معين بحيث يكون مرتبط بطبيعة الظاهرة المدروسة ويكون ملائم للدراسة، حيث يعرف المنهج بأنه: الطريقة التي يتبعها الباحث في دراسته للمشكلة لاكتشاف الحقيقة، والإجابة عن الأسئلة والاستفسارات التي يثيرها موضوع البحث.<sup>1</sup> وقد اعتمدنا في دراستنا على المنهج الوصفي التحليلي والذي يعرف بأنه "طريقة من طرق التحليل والتفسير بشكل علمي منظم من أجل الوصول إلى أغراض محددة لوضعية اجتماعية أو مشكلة اجتماعية."<sup>2</sup>

وتم استخدام المنهج الوصفي من أجل وصف الدراسة وتصنيفها وتحليل بياناتها وإرتباط الهدف من استخدام المنهج الوصفي مع الهدف من هذه الدراسة.

<sup>1</sup> محمد شفيق: (2005) البحث العلمي مع تطبيقات في مجال الدراسات الاجتماعية، مكتب جامعي حديث، القاهرة،

ط1، ص 84.

<sup>2</sup> عمار برحوش: (د س ن)، مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، ط5.

**3/ أداة جمع البيانات:** في موضوعنا قمنا بالاعتماد على الاستمارة الموجهة لأساتذة التعليم الثانوي للتعرف على دور مدير الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية، وهذا نظرا لملائمتها لموضوع دراستنا حيث اشتملت على 4 محاور: الأول البيانات الشخصية وتضمن 4 متغيرات، المحور الثاني مساهمة مدير الثانوية على توظيف الأنشطة المدرسية اللاصفية وتضمن 13 بندا، المحور الثالث حرص مدير الثانوية على توظيف الأنشطة المدرسية اللاصفية في تحسين مستوى التلاميذ والذي تضمن 8 بنود، والمحور الثالث مساهمة مدير الثانوية في دعم الأنشطة المدرسية اللاصفية تضمن 9 بنود، وقد جاءت جميع بنود الاستمارة معلقة وهذا من خلال الاعتماد على مقياس ليكارت الخماسي.

❖ **الخصائص\_السيكومترية للأداة:** تساهم الخصائص السيكومترية في تأكيد معاملات صدق وثبات الاستمارة وذلك من خلال حساب معاملات صدق وثبات الاستمارة.

● **الصدق:** يعرف بأنه يقيس الاختبار ما وضع لقياس بمعنى أن الاختبار الصادق يختار يقيس الوظيفة التي يزعم أنه يقيسها ولا يقيس شيئا آخر بدلا منها.<sup>1</sup>  
وتم حساب صدق الاستمارة بناء على معامل ألفا كرونباخ وذلك حسب ما يوضحه الجدول الآتي:

الجدول رقم (1): يمثل معامل ألفا كرونباخ

عدد بنود الاستمارة	ألفا كرونباخ
30	0.93

المصدر: من إعداد الطالبة

نلاحظ من خلال الجدول أن معامل الصدق مرتفع قدره 0.93 وهي نسبة مرتفعة مما يدل على صدق الاختبار.

● **الثبات:** تم حسابه من خلال طريقة التجزئة النصفية

● **الجدول (2) يمثل معامل الثبات بطريقة التجزئة النصفية**

<sup>1</sup> سامي محمد ملحم: (2012)، القياس والتقويم في التربية وعلم النفس، دار الميسرة، عمان، ط6، ص 270.

## الفصل الرابع:.....الإجراءات التنفيذية للدراسة

معامل الثبات	جزأي الاختبار
0,91	الجزء الأول
0,89	الجزء الثاني

المصدر: من إعداد الطالب بناء على مخرجات الـ spss19

نلاحظ من خلال الجدول أن معامل الثبات مرتفع بلغ 0,91 و 0,89 مما يدل على ثبات الاختبار.

### 5/ مجتمع وعينة الدراسة:

5-1- مجتمع الدراسة: تكون مجتمع الدراسة من جميع أساتذة التعليم الثانوي لـ 4 ثانويات وهي كالتالي:

ثانوية ناصري رمضان تضم 66 أستاذ، ثانوية دخلي مختار رمضان تضم 63 أستاذ، ثانوية لعيني أحمد تضم 62 أستاذ، وأخيرا ثانوية أحمد بومنجل تضم 44 أستاذ، إذن تكون مجتمع دراستنا من 235 أستاذ وأستاذة.

5-2- عينة الدراسة: تم اختيار عينة الدراسة بطريقة عشوائية حيث بلغ عددها 50 أستاذا وأستاذة للتعليم الثانوي موزعين حسب متغير الجنس، السن، المؤهل العلمي، عدد سنوات العمل وذلك حسب ما تبينه الجداول التالية:

الجدول رقم (3): يمثل توزيع أفراد العينة حسب متغير الجنس:

الجنس	التكرارات	النسبة المئوية
ذكر	7	14
أنثى	43	86
المجموع	50	100

المصدر: من إعداد الطالبة

نلاحظ من خلال الجدول نسبة الإناث تفوق نسبة الذكور حيث قدرت بـ 86% بينما نسبة الذكور قدرت بـ 14%.

الجدول رقم (4): يمثل توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير السن:

## الفصل الرابع:.....الإجراءات التنفيذية للدراسة

السن	التكرارات	النسبة المئوية
24 إلى 34	29	58
35 إلى 44	17	34
45 إلى 54	5	8
المجموع	50	100

المصدر: من إعداد الطالبة

نلاحظ من خلال الجدول أن نسبة 58% كانت أعمارهم ما بين 24 إلى 34 سنة ونسبة 34% كانت أعمارهم ما بين 35 إلى 44 سنة و8% كانت أعمارهم منحصرة ما بين 45 إلى 54 سنة.

الجدول رقم (5): يمثل توزيع أفراد العينة حسب متغير المؤهل العلمي:

المؤهل العلمي	التكرارات	النسبة المئوية
ليسانس	19	38
ماستر	16	32
ماجستير	2	4
المدرسة العليا	13	26
المجموع	50	100

المصدر: من إعداد الطالبة

نلاحظ من خلال الجدول أن نسبة 38% من أفاد العينة حاصلين على شهادة ليسانس، ونسبة 32% حاصلين على شهادة الماستر، و4% متحصلين على شهادة ماجستير أما النسبة المتبقية وهي 26% فكانت لفئة الحاصلين على شهادة المدرسة العليا.

الجدول رقم (6): يمثل توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير عدد سنوات العمل:

عدد سنوات العمل	التكرارات	النسبة المئوية
1 إلى 10	38	76
11 إلى 20	8	16
21 إلى 30	4	8
المجموع	50	100

المصدر: من إعداد الطالبة

نلاحظ من خلال الجدول أن أعلى نسبة من أفراد عينة الدراسة فيما يخص عدد سنوات العمل من 1 إلى 10 سنوات كانت 76% في حين كانت ثاني نسبة للفئة ما بين 11 إلى 20 سنة أما النسبة المتبقية كانت للفئة ما بين 21 إلى 30 سنة.

#### 6/ أساليب المعالجة الإحصائية:

اعتمدنا في هذه الدراسة على مجموعة من الأساليب الإحصائية وقمنا بمعالجتها بواسطة البرنامج الإحصائي SPSS حيث تم الاعتماد على ما يلي:

**6-1- المتوسط الحسابي:** يعرف المتوسط الحسابي بأنه الوسط الحسابي لعدد من الدرجات بأنه معدل الدرجات في التوزيع وبحسب بقسمة مجموع القيم على عددها كما في المعادلة التالية:

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

بحيث يستخدم في وصف البيانات.

**6-2- الانحراف المعياري:** يعرف الانحراف المعياري لمجموعة القيم بأنه الجذر التربيعي لمتوسط انحرافات القيم عن متوسطها الحسابي وبحسب كما في المعادلة التالية:

$$\alpha = \sqrt{\frac{\sum x^2 - (\sum x)^2}{n - 1}}$$

بحيث يستخدم لإجراء المقارنات واختبار الفرضيات وتقدير الدرجات.<sup>1</sup>

**خلاصة الفصل:**

<sup>1</sup> موسى النبهان: ( 2004)، *أساسيات القياس في العلوم السلوكية*، دار الشروق، عمان، ط1، ص 174ص180.

## الفصل الرابع:.....الإجراءات التنفيذية للدراسة

---

وفي الأخير تم القيام بإجراء الدراسة بالاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي الذي يعد الأنسب لهذه الدراسة لأنه يدرس الظاهرة كما هي في الواقع، بالاعتماد على الاستمارة كأداة لجمع البيانات المتعلقة بموضوع الدراسة.

## الفصل الخامس: عرض ومناقشة النتائج

1/ عرض ومناقشة نتائج الفرضيات

1-1- عرض ومناقشة نتائج الفرضية الجزئية الأولى

1-2- عرض ومناقشة نتائج الفرضية الجزئية الثانية

1-3- عرض ومناقشة نتائج الفرضية الجزئية الثالثة

1-4- عرض ومناقشة نتائج الفرضية العامة

2/ نتائج الدراسة

3/ التوصيات والمقترحات

## الفصل الخامس:.....عرض ومناقشة النتائج

### 1/ عرض ومناقشة الفرضيات:

#### 1-1- عرض ومناقشة نتائج الفرضية الجزئية الأولى التي نصت على: يساهم مدير

الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية اللاصفية بدرجة متوسطة من وجهة نظر الأساتذة.

الجدول (7): يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للمحور الأول: مساهمة مدير

الثانوية في تنفيذ الأنشطة المدرسية.

رقم البند	البند	المتوسط الحسابي	الانحراف الانحرافات	المستوى
01	يخطط مدير الثانوية للأنشطة المدرسية اللاصفية التي تقام في المؤسسة	3.66	0.91	متوسط
02	يبلغ مدير الثانوية المعلمين بمختلف الأنشطة المدرسية اللاصفية الواجب القيام بها.	3.54	0.95	متوسط
03	ينظم مدير الثانوية مسابقات ثقافية مع ثانويات أخرى.	3.96	0.90	عالي
04	ينظم مدير الثانوية مسابقات رياضية مع ثانويات أخرى.	3.74	0.96	عالي
05	يقوم المدير بتنظيم الرحلات للتلاميذ.	3.22	1.14	متوسط
06	يحرص المدير على مشاركة التلاميذ الرحلات.	3.08	1.00	متوسط
07	يشجع مدير الثانوية التلاميذ على المشاركة في التظاهرات كالرسم والغناء التي تقام في الولاية والبلدية.	3.36	1.02	متوسط
08	يشرف مدير الثانوية على إقامة عروض مسرحية هادفة بالثانوية.	3.24	1.07	متوسط
09	يهتم مدير الثانوية بنشاطات المكتبة المدرسية.	3.72	0.94	عالي
10	يشجع مدير الثانوية على العمل الجماعي بين التلاميذ في الثانوية.	3.92	0.82	عالي
11	يعمل المدير على ترتيب لزيارات كشفية خدمية.	3.12	0.91	متوسط
12	يتابع مدير الثانوية مدى تنفيذ الخطط للنشاط المدرسي.	3.48	0.81	متوسط
13	يعالج مدير الثانوية كل المشاكل التي تعترض تنفيذ النشاطات المدرسية اللاصفية.	3.72	0.85	عالي
المحور 1	مساهمة المدير في تنفيذ الأنشطة المدرسية اللاصفية	3.52	0.66	متوسطة

المصدر: من إعداد الطالبة بناء على مخرجات الـ spss 19.



## الفصل الخامس:.....عرض ومناقشة النتائج

يتضح من خلال بيانات الجدول رقم(7) أن أغلب الأساتذة المبحوثين يرون بأن مدير الثانوية ينظم مسابقات ثقافية مع ثانويات أخرى بدرجة عالية حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,96 والانحراف المعياري 0,90، كما أنه يشجع التلاميذ على العمل الجماعي بينهم بدرجة عالية حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,92 والانحراف المعياري 0,82، وفيما يخص تنظيم مدير الثانوية لمسابقات رياضية مع ثانويات أخرى كانت بدرجة عالية أيضا حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,74 والانحراف المعياري 0,96، وكذلك كان لاهتمام مدير الثانوية بأنشطة المكتبة المدرسية الدرجة العالية حسب آراء الأساتذة حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,72 والانحراف المعياري 0,94، وكذلك الأمر بالنسبة لعلاج كل المشاكل التي تعترض تنفيذ الأنشطة المدرسية اللاصفية جاءت بدرجة عالية أيضا حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,72 والانحراف المعياري 0,85، في حين يرون بأن مدير الثانوية يخطط للأنشطة المدرسية التي تقام في المؤسسة بدرجة متوسطة حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,66 والانحراف المعياري 0,91، وكذلك الأمر بالنسبة لإبلاغه المعلمين بمختلف الأنشطة الواجب القيام بها حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,54 والانحراف المعياري 0,95، وفيما يتعلق بمتابعة مدير الثانوية لمدى تنفيذ خطط النشاط المدرسي فقد بلغ المتوسط الحسابي 3,48 والانحراف المعياري 0,81، أما بالنسبة لتشجيعه التلاميذ على المشاركة في التظاهرات كالرسم والغناء التي تقام في الولاية والبلدية فقد بلغ المتوسط الحسابي 3,36 والانحراف المعياري 1,02، إضافة إلى ذلك يرى الأساتذة أن المدير يشرف على إقامة عروض مسرحية هادفة بالثانوية بدرجة متوسطة حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,24 والانحراف المعياري 1,07، أما عن قيام مدير الثانوية بتنظيم الرحلات للتلاميذ فقد بلغ المتوسط الحسابي 3,22 والانحراف المعياري 1,14، ويقوم مدير الثانوية بتنظيم رحلات كشفية خدمية بدرجة متوسطة أيضا حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,12 والانحراف المعياري 0,91، إضافة إلى ذلك وبالنسبة لحرص المدير على مشاركة التلاميذ الرحلات جاءت متوسطة حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,08 والانحراف المعياري 1,00.

\*نلاحظ من خلال ما سبق عرضه أن الأساتذة المبحوثين يرون بأن مدير الثانوية يساهم في تنفيذ الأنشطة المدرسية اللاصفية بدرجة متوسطة حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,52 والانحراف المعياري 0,66 وهذا يعني أن مدير الثانوية يهتم ببعض الأنشطة المدرسية اللاصفية و يسعى

## الفصل الخامس:.....عرض ومناقشة النتائج

إلى تنفيذها و يهمل بعض هذه الأنشطة ،ومنه يمكن اعتبار ان الفرضية الجزئية الأولى القائلة أن مدير الثانوية يساهم في تنفيذ الأنشطة المدرسية بدرجة متوسطة من وجهة نظر الأساتذة قد تحققت.

- يعود إهمال مدير الثانوية لبعض هذه الأنشطة إلى عدم تخطيطه الجيد لها وذلك نتيجة لعدم تنميته لمهاراته من خلال إتباعه لبرنامج تطويري يساعده في تطوير وتنمية مهارات التخطيط لديه، وهذا ما رمت إليه دراسة شبلاق(2006) بعنوان دور برنامج التطوير المدرسي في تنمية مهارات التخطيط لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة، ويعود هذا الإهمال أيضا إلى عدم إقتناع بعض الأولياء بممارسة ومشاركة أبناءهم في النشاط المدرسي اللاصفي وتركيز اهتمامهم على التحصيل الدراسي وبالتالي لا يشجعون أبناءهم على الاشتراك فيها إلا أنه يوجد بعض الأولياء مقتنعون بهذه الأنشطة ويحثون أبناءهم وبناتهم للمشاركة فيها مثل ما قالت مديرة مدرسة في موقع البيان الذي يصدر في دبي بأن أولياء الأمور يتعاونون مع بناتهم في الأنشطة اللاصفية ويشجعهن على بذل المزيد من الجهد سواء في الدراسة أو الأنشطة، كما يعود إهمال المدير لبعض هذه الأنشطة إلى مركزية التسيير وعدم إعطاء القوانين الوقت الكافي لممارسة الأنشطة المدرسية اللاصفية وحشو البرنامج بالمواد الدراسية فقط ،لأن من أبرز العوامل التي تؤثر في وظيفة وواجبات مدير الثانوية حسب ما ذكره محمد جاسم محمد في كتابه بعنوان سيكولوجية الإدارة التعليمية والمدرسية وآفاق التطوير العام أن مدى مرونة القوانين واللوائح التي تصدرها السلطات التربوية وما يملكه المسؤولون في الأجهزة المركزية التربوية من وعي إداري وخبرة إدارية حديثة يؤثر بشكل مباشر في وظيفة مدير الثانوية.

### 1-2- عرض ومناقشة نتائج الفرضية الثانية التي نصت على: يحرص

مدير الثانوية على توظيف الأنشطة المدرسية في تحسين مستوى التلاميذ بدرجة متوسطة من وجهة نظر الأساتذة.

**الجدول (8):** يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للمحور الثاني حول حرص مدير الثانوية على توظيف الأنشطة المدرسية اللاصفية في تحسين مستوى التلاميذ.

## الفصل الخامس:.....عرض ومناقشة النتائج

الرقم	البنود	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
14	يوجه مدير الثانوية الأنشطة المدرسية اللاصفية خدمة المنهج المدرسي.	3.34	0.74	متوسط
15	يعتبر مدير الثانوية الأنشطة المدرسية اللاصفية رافدا لتحسين مستوى الطلاب.	3.66	0.84	متوسط
16	يستثمر المدير الأنشطة المدرسية اللاصفية في تنمية الاتجاهات العلمية للتلاميذ.	3.52	0.88	متوسط
17	يعطي المدير أولوية للنشاطات المدرسية اللاصفية التي تساعد بشكل مباشر في زيادة التحصيل لدى التلاميذ.	3.40	0.88	متوسط
18	يهتم المدير باختيار الأنشطة التي تنمي المواهب الإبداعية لدى التلاميذ	3.40	0.94	متوسط
19	يراعي المدير رغبات التلاميذ في اختيار نوع الأنشطة المدرسية اللاصفية.	3.66	0.93	متوسط
20	يحرص مدير الثانوية على إثارة حب الوطن في كل مناسبة دينية أو وطنية.	3.96	0.78	عالي
21	ليوم العلم (16 أبريل) خصوصية لدى مدير الثانوية لما تحمل من معاني سامية للعلم والعلماء.	3.94	1.03	عالي
المحور 2	حرص مدير الثانوية على توظيف الأنشطة المدرسية اللاصفية في تحسين مستوى التلاميذ.	3.61	0.63	متوسطة

المصدر: من إعداد الطالبة بناء على مخرجات الـ spss

يتضح من خلال بيانات الجدول رقم (8) أن الأساتذة الباحثين يرون بأن مدير الثانوية يحرص على إثارة حب الوطن في كل مناسبة دينية أو وطنية بدرجة عالية حيث بلغ المتوسط

## الفصل الخامس:.....عرض ومناقشة النتائج

الحسابي 3.96 والانحراف المعياري 0.78 ، كما يرون بأن لدى مدير الثانوية خصوصية ليوم العلم (16 أبريل) حيث بلغ المتوسط الحسابي 3.94 والانحراف المعياري 1.03 ، أما بالنسبة لاعتبار مدير الثانوية الأنشطة المدرسية اللاصفية رافدا لتحسين مستوى التلاميذ فجاءت بدرجة متوسطة حسب آراء الأساتذة حيث بلغ المتوسط الحسابي 3.66 والانحراف المعياري 0.84 ، كما بلغ المتوسط الحسابي لاستجابات الأساتذة حول مراعاة المدير لرغبات التلاميذ في اختيار نوع الأنشطة المدرسية اللاصفية بنفس القدر وهو 3.66 والانحراف المعياري 0.93 ، وفيما يتعلق باستثمار المدير للأنشطة المدرسية اللاصفية في تنمية الاتجاهات العلمية للتلاميذ فقد بلغ متوسطها الحسابي 3.52 وانحرافها المعياري 0.88 ، كما يرون أن مدير الثانوية يعطي أولوية للنشاطات المدرسية اللاصفية التي تساعد بشكل مباشر في زيادة التحصيل لدى التلاميذ بدرجة متوسطة حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,40 والانحراف المعياري 0,88 ، وأيضا يقوم المدير باختيار الأنشطة المدرسية التي تنمي المواهب الإبداعية للتلاميذ بنفس المتوسط الحسابي وهو 3,40 ونفس الانحراف المعياري وهو 0,94، وأخيرا بلغ المتوسط الحسابي لاستجابات الأساتذة حول توجيه مدير الثانوية الأنشطة المدرسية اللاصفية خدمة للمنهج المدرسي 3,34 والانحراف المعياري 0,74.

\* نلاحظ من خلال ما سبق عرضه أن الأساتذة المبحوثين يرون بأن مدير الثانوية يحرص على توظيف الأنشطة المدرسية اللاصفية في تحسين مستوى التلاميذ بدرجة متوسطة حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,61 والانحراف المعياري 0,63 وهذا يعني أن مدير الثانوية حريص على توظيف النشاط المدرسي اللاصفي في تحسين مستوى التلاميذ إلا أن هذا غير كافي لأنه تعترضه بعض الصعوبات التي تحول بينه وبين توظيف هذه الأنشطة، ومنه يمكن اعتبار أن الفرضية الجزئية الثانية القائلة بأن مدير الثانوية يحرص على توظيف الأنشطة المدرسية في تحسين مستوى التلاميذ بدرجة متوسطة من وجهة نظر الأساتذة قد تحققت.

ويكون حرص مدير الثانوية على توظيف الأنشطة المدرسية اللاصفية في تحسين مستوى التلاميذ من خلال قيامه بإجراء المسابقات الثقافية واهتمامه بإحياء مختلف المناسبات الدينية والوطنية وكذلك اهتمامه ببعض النشاطات التي تنمي المواهب الإبداعية لديهم كالرسم والمسرح التي تستثمر طاقات وأوقات فراغ الطلاب وتوعية التلاميذ بالعادات الضارة، كذلك تتيح للطلاب

## الفصل الخامس:.....عرض ومناقشة النتائج

حرية التعبير وتجسيد القدوة الحسنة وكانت هذه النتائج من ابرز نتائج دراسة عصام توفيق قمر(2012) بعنوان دور الأنشطة التربوية في مواجهة المشكلات السلوكية للطلاب، أما أهم الصعوبات التي تعترض المدير وتعرقله في توظيف الأنشطة المدرسية تتمثل في نظرة بعض الأساتذة للنشاط دونية تقلل من قيمته وذلك لاعتباره عبئاً إضافياً وكذلك عدم وضوح أهداف النشاط المدرسي اللاصفي بالنسبة للمعلمين والتلاميذ ويعتبرونه بأنه ملاذ للترويح عن النفس فقط لاعتبار أن ممارسته لا تعتبر جزء من المنهج وإلا يدخل ضمن خطة التقويم الدراسي للتلميذ مثلما أشار إليه محمد حسين العجمي في كتابه بعنوان إستراتيجيات الإدارة الذاتية للمدرسة والصف.

### 1-3- عرض ومناقشة نتائج الفرضية الجزئية الثالثة التي نصت على: يساهم مدير

الثانوية في توفير التجهيزات والإمكانات المناسبة للأنشطة المدرسية اللاصافية بدرجة متوسطة من وجهة نظر الأساتذة.

الجدول(9): يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للمحور الثالث حول مساهمة مدير الثانوية في توفير التجهيزات والإمكانات المناسبة للأنشطة المدرسية اللاصافية.

الرقم	البند	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
22	يحرص مدير الثانوية على تجهيز مكتب خاص بمستشار التوجيه لمساعدة التلاميذ في اختبار الأنشطة الملائمة لهم	3.76	0.87	عالي
23	تساهم الثانوية في انتقاء اللوازم للمجلة الحائطية	3.36	0.94	متوسط
24	يجمع المدير كل الأعمال الفنية المميزة للتلاميذ قصد تنظيم المعارض	3.40	0.98	متوسط
25	الملعب مكان حيوي للعب للتلاميذ في نظر المدير	3.72	0.78	عالي

## الفصل الخامس:.....عرض ومناقشة النتائج

26	يهتم المدير المختبر العلمي كما سمحت الفرصة	3.72	0.78	عالي
27	يحث المدير تلاميذ المؤسسة للمشاركة في ورشات إصلاحية يدوية	3.44	0.73	متوسط
28	يخصص مدير ميزانية الكافية الخاصة الأنشطة المدرسية اللاصفية	3.56	0.81	متوسط
29	يحرص مدير الثانوية على توفير الأجهزة والأدوات الضرورية للأنشطة المدرسية اللاصفية	3.74	0.87	عالي
30	يختار مدير الثانوية على توفير الأجهزة والأدوات الضرورية للأنشطة المدرسية اللاصفية	3.78	0.95	عالي
المحور 3	مساهمة مدير الثانوية في دعم الأنشطة المدرسية اللاصفية	3.60	0.55	متوسط

المصدر: من إعداد الطالبة بناء على مخرجات ال spss

يتضح من خلال بيانات الجدول رقم (9) أن الأساتذة المبحوثين يرون بأن مدير الثانوية يختار الأشخاص الكفاء للأنشطة المدرسية اللاصفية المختلفة بدرجة عالية حيث بلغ المتوسط الحسابي 3.78 والانحراف المعياري 0.95 ، كما بلغ المتوسط الحسابي لاستجابات الأساتذة حول حرص مدير الثانوية على تجهيز مكتب خاص بمستشار التوجيه لمساعدة التلاميذ في اختيار الأنشطة الملائمة لهم 3.76 وبلغ الانحراف المعياري 0.87 ، أما بالنسبة لحرص مدير الثانوية على توفير الأجهزة والأدوات الضرورية للأنشطة المدرسية اللاصفية فبلغ المتوسط الحسابي 3.74 وانحرافها المعياري 0.87 في حين بلغ المتوسط الحسابي لرأي الأساتذة حول رؤية مدير الثانوية للملعب على أنه مكان حيوي للعب 3.72 وبلغ الانحراف المعياري 0.78 ، وأيضا بالنسبة لاهتمام المدير بتطوير المختبر العلمي فقد بلغ نفس المتوسط الحسابي وهو 3.72 ونفس الانحراف المعياري وهو 0.78، أما فيما يتعلق بتخصيص المدير الميزانية الكافية

## الفصل الخامس:.....عرض ومناقشة النتائج

الخاصة بالأنشطة المدرسية اللاصفية فبلغ متوسطها الحسابي 3.56 وانحرافها المعياري 0.81، إضافة إلى ذلك بلغ المتوسط الحسابي لاستجابات الأساتذة حول تشجيع المدير لتلاميذ المؤسسة للمشاركة في ورشات إصلاحية يدوية 3.44 وبلغ الانحراف المعياري 0.73، كما بلغ المتوسط الحسابي بالنسبة لجمع المدير لكل الأعمال الفنية المميزة للتلاميذ قصد تنظيم المعارض 3.40 وبلغ الانحراف المعياري 0.98، وأخيرا وبالنسبة لرأي الأساتذة حول مساهمة مدير الثانوية في اقتناء اللوازم للمجلة الحائطية فقد جاء بدرجة متوسطة حيث بلغ المتوسط الحسابي 3.36 والانحراف المعياري 0.94.

\* نلاحظ من خلال ما سبق عرضه أن الأساتذة المبحوثين يرون بأن مدير الثانوية يساهم في دعم الأنشطة المدرسية بدرجة متوسطة بحيث بلغ المتوسط الحسابي 3,60 والانحراف المعياري 0,55 وهذا يدل على أن مدير الثانوية يحاول توفير مختلف التجهيزات والأدوات اللازمة لتنفيذ الأنشطة اللاصفية إلا أنه يجد بعض النقائص والصعوبات، ومنه يمكن اعتبار أن الفرضية الجزئية الثالثة القائلة أن مدير الثانوية يساهم في توفير التجهيزات والإمكانات المناسبة للأنشطة المدرسية بدرجة متوسطة من وجهة نظر الأساتذة قد تحققت.

ترجع النقائص والصعوبات التي تواجه مدير الثانوية وتعيقه في توفير الأجهزة والأدوات الضرورية للأنشطة المدرسية اللاصفية إلى نقص الميزانية الكافية المخصصة للأنشطة المدرسية اللاصفية مما يؤدي إلى نقص في الموارد المادية والتي تعتبر من أكثر المعوقات سلبا على تنفيذه للأنشطة اللاصفية بناء على نتائج دراسة حسني عرفة (2010) بعنوان دور مديري المدارس الإعدادية بوكالة الغوث الدولية في التغلب على معوقات تنفيذ الأنشطة المدرسية اللاصفية، وكذلك عدم توفر الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة المدرسية، وكذلك عدم وجود حوافز معنوية أو مادية للتلاميذ وهذا نتيجة لما ورد في دراسة حسني عرفة دائما.

### 1-4- عرض ومناقشة نتائج الفرضية العامة:

الجدول رقم(10)يبين استجابات الأساتذة حول مساهمة المدير في تطوير الأنشطة المدرسية :

## الفصل الخامس:.....عرض ومناقشة النتائج

الدرجة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الفرضية العامة
متوسطة	0,54	3,57	يساهم مدير الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية من وجهة نظر الأساتذة

المصدر: من إعداد الطالبة

يتبين من خلال الجدول أن الفرضية العامة القائلة أن مدير الثانوية يساهم في تطوير الأنشطة المدرسية جاءت بدرجة متوسطة كما يرى ذلك الأساتذة حيث بلغ المتوسط الحسابي 3,57 والانحراف المعياري 0,54 وهذا يعني أن مدير الثانوية يطور من الأنشطة المدرسية اللاصفية إلى حد ما بدرجة متوسطة إلا أنه يهمل بعض هذه الأنشطة وقد ينسب هذا إلى طبيعة الإدارة المركزية التي تهيكّل عموم المنظومة التربوية الجزائرية من خلال تحديد مسؤوليات ومهام مدير الثانوية خاصة ما جاء به القرار 176 والذي عدل بالقرار 297 المؤرخ في 2006/06/17 المتمم للقرار 176 والمؤرخ في 1991/03/02 والذي نص من خلال بعض موادّه على أن "يكون مدير مؤسسة التعليم الثانوي مسؤولاً عن حسن سير المؤسسة وعن التأطير والتسيير التربوي والإداري فيها ويخضع لسلطته جميع الموظفين فيها" كما نصت المادة 5 على أن "يقوم المدير بتنشيط مختلف المصالح القائمة والتنسيق بينها سيما ما يتعلق بتنفيذ مشروع المؤسسة وتسخير الوسائل البشرية والمادية والمالية الموضوعة تحت تصرف المؤسسة في خدمة المصلحة العليا للتلاميذ. وهو بهذه الصفة يضطلع بدور بيداغوجي وتربوي وإداري ومالي" ونصت المادة 16 على أن "يشجع المدير تطوير الأنشطة الاجتماعية والتربوية ويعمل على جعلها مدرسة حقيقة لاكتساب القدرة على ممارسة المسؤولية" إضافة إلى ذلك نصت المادة 20 على أن "يتولى المدير مسؤولية التسيير الإداري للموظفين العاملين في المؤسسة" كما نصت المادة 26 على أن "يكون مدير مؤسسة التعليم الثانوي الأمر الوحيد بالصرف في المؤسسة، وبهذه يتولى عملية الالتزام بالنفقات وتصفياتها ودفعها في حدود الإعتمادات المخصصة في ميزانية المؤسسة، ويقوم المدير بمعاينة حقوق المؤسسة في ميدان الإيرادات وتصفياتها وإسترجاعها ويكون مسئولاً عن قانونية العمليات الخاصة بمعاينة الإيرادات والالتزام بالنفقات الحسابية أمام سلطة سلمية".



## الفصل الخامس:.....عرض ومناقشة النتائج

\*إذن بناء على هذه المواد من القرار 176 الخاص بمهام مدير الثانوية أن المدير لديه حرية التسيير والتخطيط وتوزيع الميزانية على مختلف المشاريع في المؤسسة وأن إهمال بعض الأنشطة المدرسية يعني أنه لم يتم بمسؤوليته على أكمل وجه ولم يحسن التخطيط الجيد لها وتعريف الأساتذة والتلاميذ بها وكذلك عدم تخصيصه الميزانية الكافية لها.

### 2/نتائج الدراسة:

توصلت هذه الدراسة إلى النتائج التالية:

- يساهم مدير الثانوية في تنفيذ الأنشطة المدرسية اللاصفية بدرجة متوسطة.
- يحرص مدير الثانوية على توظيف الأنشطة المدرسية اللاصفية في تحسين مستوى التلاميذ بدرجة متوسطة.
- يساهم مدي الثانوية في توفير التجهيزات والإمكانات المناسبة للأنشطة المدرسية اللاصفية بدرجة متوسطة.

### 3/التوصيات والمقترحات:

- من خلال ما توصلت إليه هذه الدراسة يمكن تقديم جملة من التوصيات والاقتراحات تتمثل في:
- تفعيل الأسلوب الديمقراطي الذي ييسر به المدير عمله من خلال إشراك العاملين في اتخاذ قراراته ويعطي للتلاميذ الحرية في اختيار نوع النشاط الذي يرغبون فيه.
  - إقامة دورات تدريبية لفاصلة المدراء حول أساليب القيادة التربوية.
  - إقامة محاضرات أو ملتقيات للعاملين والمتعلمين لتعريفهم بالأنشطة اللاصفية وأهميتها بالنسبة للعملية التعليمية.
  - إعداد خطة شاملة ومتكاملة للنشاط اللاصفي وتعميمها على مدراء الثانويات ليتم العمل بها مع توفير آليات واضحة للتنفيذ والمتابعة والتقييم.
  - إجراء برامج توعية واجتماعات هادفة ولقاءات متواصلة مع أولياء الأمور اتجاه دعم هذه الأنشطة وتوجيه أبناءهم للمشاركة الفعالة فيها.
  - إجراء دراسات تخص تطوير الأنشطة المدرسية اللاصفية لنقص مثل هذه الدراسات في هذا المجال.

### خاتمة

من خلال دراستي هذه سواء في الجانب النظري أو الميداني حول دور مدير الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية لاحظت أهمية الأنشطة المدرسية اللاصفية بالنسبة للعملية التعليمية وأن المدير يهتم بها بحيث يقوم بتنفيذ الأنشطة المدرسية اللاصفية إلى حد ما بدرجة متوسطة من خلال قيامه بتنظيم المسابقات الرياضية والثقافية مع ثانويات أخرى، وقيامه بتنظيم الرحلات.. الخ، إضافة إلى ذلك فإن مدير الثانوية يحرص على توظيف الأنشطة المدرسية اللاصفية في تحسين مستوى التلاميذ من خلال قيامه بتوجيه هذه الأنشطة خدمة للمنهج المدرسي، واعتبارها رافدا لتحسين مستوى التلاميذ، واستثمارها في تنمية الاتجاهات العلمية للتلاميذ وحرصه على إحياء المناسبات الدينية والوطنية، كما يهتم مدير الثانوية بتوفير التجهيزات والإمكانات المناسبة للأنشطة المدرسية اللاصفية إلى حد ما بدرجة متوسطة وذلك يعود لنقص الميزانية الكافية لهذه الأنشطة، ومن خلال النتائج التي توصلت إليها فإن فرضيات الدراسة العامة والجزئية قد تحققت.

A decorative scroll frame with a black outline and grey shaded scroll ends. The text is centered within the frame.

قائمة

المراجع

قائمة المراجع:

أولاً: الكتب.

1. أحمد الخطيب، رداح أحمد: (2007)، استراتيجيات التطوير التربوي في الوطن العربي، دار الكتاب العالمي، عمان، ط1.
2. جودت عزت عطوي: (2004)، الإدارة التعليمية والإشراف التربوي "أصولها وتطبيقاتها"، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، ط1.
3. جودت عزت عطوي: (2012)، الإدارة المدرسية الحديثة "مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها التربوية"، دار الثقافة للنشر والتوزيع، ط3.
4. خالد الزواوي: (2004)، التعليم المعاصر وقضاياها التربوية والفنية، مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع، القاهرة، (د ط).
5. ربي ناصر المصري الشعراني: (2009)، الإبداع في التربية المدرسية في التعليم الأساسي، دار النهضة العربية، بيروت، (د ط).
6. ربيع محمد، طارق عبد الرؤوف عامر: (2008)، الديمقراطية المدرسية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، (د ط).
7. رشدي أحمد طعيمة وزملائه: (2009)، المنهج المدرسي المعاصر (أسس، بناؤه، تنظيماته، تطويره)، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، ط2.
8. رشدي أحمد طعيمة وزملاءه: (2011)، المنهج المدرسي المعاصر (أسسه، بناؤه، تنظيماته، تطويره)، دارالمسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، ط3.
9. زكي ابراهيم المنوفي: (2008)، (نحو مفهوم جديد لتدريس المواد والأنشطة) تدريس الدراسات الاجتماعية، العلم والإيمان للنشر والتوزيع، د ب، (د ط).
10. السيد سلامة الخميسي: (2002)، الإدارة المدرسية أسسها النظرية وتطبيقاتها الميدانية والعملية، دار الوفاء لندنيا الطباعة والنشر، الاسكندرية، ط1.
11. سامي محمد ملحم: (2012)، القياس والتقويم في التربية وعلم النفس، دار المسيرة، عمان، ط6.

## قائمة المراجع

12. ضرار العنبي وزملاءه: (2007)، العملية الإدارية مبادئ وأصول وعلم وفن، اليازروي، عمان، الطبعة العربية.
13. عايدة عباس أبو غريب وآخرون: (2010)، التدابير المدرسية للوقاية من المشكلات السلوكية، دار الكتب والوثائق القومية، (د ب ن)، (د ط)، ج 6.
14. عمار برحوش: (د س ن)، مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، ط5.
15. عبد الصمد الأغبري: (2012)، الإدارة المدرسية البعد التخطيطي التنظيمي المعاصر، دار النهضة العربية، بيروت، ط3.
16. عبد الفتاح محمد الخواجا: (2009)، تطوير الإدارة المدرسية والقيادة الإدارية، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، ط1.
17. عصام توفيق قمر، سحر فتحي مبروك: (2004)، الخدمة الاجتماعية المدرسية في إطار العملية التربوية، المكتب الجامعي الحديث، (د ب ن)، ط1.
18. فكري حسين ريان: (1989)، النشاط المدرسي (أسسه، أهدافه، تطبيقاتها)، عالم الكتب، الكويت، ط3.
19. كريم ناصر علي: (2006)، الإدارة والإشراف التربوي، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان، (د ط).
20. محمد السيد علي: (2011)، موسوعة المصطلحات التربوية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، ط1.
21. محمد الصيرفي: (2011)، التميز الإداري للعاملين بقطاع التربية والتعليم، مؤسسة حورس الدولية، الاسكندرية، ط1.
22. محمد جاسم العبيدي: (2009)، علم النفس التربوي وتطبيقاته، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، ط1.
23. محمد جاسم محمد: (2008)، سيكولوجية الإدارة التعليمية والمدرسية وآفاق التطوير العام، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، ط1.

## قائمة المراجع

24. محمد حسن العميرة:(2012)، مبادئ الإدارة المدرسية، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، ط4.
25. محمد حسن محمد حمادات: (2007)، وظائف وقضايا معاصرة في الإدارة التربوية، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، ط1.
26. محمد حسنين العجمي: (2007)، الإدارة المدرسية ومتطلبات العصر، دار الجامعة الجديدة للنشر والتوزيع، الاسكندرية، ( د ط).
27. محمد حسين العجمي: (2008)، استراتيجيات الإدارة الذاتية للمدرسية والصف، دار الميسرة للنشر والتوزيع، عمان، ط1.
28. محمد شفيق: (2005)، البحث العلمي مع تطبيقات في مجال الدراسات الاجتماعية، مكتب جامعي حديث، القاهرة، ط1.
29. محمد هاشم ريان وآخرون: (2010)، الإشراف التربوي في مجال التربية الإسلامية، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، (دط).
30. مصطفى نمر دعمس: (2009)، الإعلام المدرسي، دار كنوز المعرفة العلمية للنشر والتوزيع، عمان، ( د ط).
31. موسى النبهان: (2004)، أساسيات القياس في العلوم السلوكية، دار الشروق، عمان، ط1.
32. نواف أحمد سمارة، عبد السلام موسى العديلي: (2008)، مفاهيم ومصطلحات في العلوم التربوية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، ط1.
33. هشام يعقوب مريزق: (2008)، النظرية والتطبيق في الإشراف التربوي (المدخل والنظرية ومصادر السلطة والأساليب)، دار الراجية للنشر والتوزيع، عمان، ( د ط).
34. واصل جميل حسن المومني: (2008)، الإدارة المدرسية الفعالة، دار الحامد، عمان، ط1.
35. وجيه الفرخ، ميشيل ذبابنة: (2005)، أساسيات التنمية المهنية للمعلم، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، (دط).

## قائمة المراجع

36. يعقوب حسين نشوان، جميل عمر نشوان: (2004)، السلوك التنظيمي في الإدارة والإشراف التربوي، دار الفرقان للنشر والتوزيع، ط2.

### ثانيا/ قائمة الأطروحات:

1. خضر حسني عرفة: (2010)، دور مديري المدارس الإعدادية بوكالة الغوث الدولية في التغلب على معوقات تنفيذ الأنشطة المدرسية اللاصفية، رسالة ماجستير، غير منشورة، الجامعة الإسلامية-غزة، فلسطين.

2. وائل صبحي شبلاق: (2006)، دور برنامج التطوير المدرسي في تنمية مهارات التخطيط لدى مديري المدارس الثانوية بحافظات غزة، رسالة ماجستير، غير منشورة، الجامعة الإسلامية غزة، فلسطين.

### ثالثا/المواقع الإلكترونية:

1.برمضان الطاهر: العملية التعليمية-التعلمية: <http://berratah123.jimdo.com>

# الملاحق



## ملخص:

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة آراء الأساتذة حول دور مدير الثانوية في تطوير الأنشطة المدرسية، ولتحقيق هذه الدراسة تم الاعتماد على أداة الاستبيان لجمع البيانات، طبقت على عينة عشوائية مكونة من 50 أستاذ وأستاذة للتعليم الثانوي في ثانويات ناصري رمضان، بومنجل أحمد، دخلي مختار ولعيني أحمد، ومن أبرز نتائج هذه الدراسة ما يلي:

- يساهم مدير الثانوية في تنفيذ الأنشطة المدرسية بدرجة متوسطة.
- يحرص مدير الثانوية على توظيف الأنشطة المدرسية في تحسين مستوى التلاميذ بدرجة متوسطة.
- يساهم مدير الثانوية في توفير التجهيزات والإمكانات المناسبة للأنشطة المدرسية بدرجة متوسطة.

## Résumé:

Cette étude visait de connaître l'opinion des enseignants sur le rôle du directeur de lycée dans le développement des activités scolaires. Pour cela un questionnaire, est préparé et distribué à un échantillon de 50 professeur de l'enseignement secondaire dans les lycées NASSRI RAMDHAN, BOUMENDJEL AHMED, mon revenu DEKHLI MOKHTAR et LAABENNI AHMED , cette étude est montré résultats suivants :

- Le directeur de lycée contribue à la mise en œuvre des activités scolaires à un degré moyen.
- Le directeur de lycée est désireux d'employer des activités scolaires dans l'amélioration du niveau des élèves à un degré moyen.
- Le directeur lycée contribue à la fourniture d'équipements et les mécanismes nécessaires pour les activités scolaires à un degré moyen.